

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 11
Г.С. Шевченко
приказ от 26.01.2020 № 01-08/336



ПОЛОЖЕНИЕ

Об этике общения в родительских чатах, в социальных сетях и мессенджерах

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 5.61 Кодекса об административных правонарушениях.
- 1.2. В соответствии со ст. 21 Конституции РФ, согласно которой достоинство личности охраняется государством. Никто не должен подвергаться жестокому или унижающему человеческое достоинство обращению.
- 1.3. Постановление Конституционного Суда РФ от 28.06.2007 N 8-П, достоинство личности подлежит защите в качестве общего условия осуществления всех иных прав и свобод, независимо от фактического социального положения человека, и предопределяет недопустимость произвольного вмешательства в сферу автономии личности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭТИЧЕСКОГО ОБЩЕНИЯ В РОДИТЕЛЬСКИХ ЧАТАХ, В СОЦИАЛЬНЫХ И МЕССЕНДЖЕРАХ

- 2.1. Овладение основными правилами и жанрами делового общения.
- 2.2. Наладить уважительное, корректное, доброжелательное отношение между родителями классного коллектива и родительского сообщества школы.
- 2.3. Раскрыть родителям школы понятие «Деловое общение».
- 2.4. Дать представление родительской общественности школы о речевом этикете.

3. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАТОРА ЧАТА

- 3.1. Администратором школьного чата должен быть классный руководитель или представитель администрации школы.
- 3.2. Включите людей вручную или по ссылке.
- 3.3. Назовите чат так, чтобы всем было понятно, что это такое. Поставьте «аватар», который помог бы его легко находить в списке.
- 3.4. Назначьте помимо себя еще одного администратора, который в случае технического сбоя, если вы случайно удалитесь, поддержит чат в рабочем состоянии и включит вас туда заново.
- 3.5. Разработайте регламент чата и ознакомьте с ним участников. Проще всего выложить регламент в описание группы.
- 3.6. Пишите полные фразы, так как если несколько человек одновременно будут отправлять сообщения, они могут перемешаться, и разобраться в них будет непросто.
- 3.7. Если вы отправляете в чат документы, изображения, ссылки, видео или аудио, оставляйте комментарии к ним (зачем это отправлено).

- 3.8. Старайтесь быть лаконичными и понятными. Не отправляйте пустых, не несущих никакого смысла сообщений.
- 3.9. Если вам нужно провести опрос или голосование, сделайте это с помощью онлайн-сервисов. Это избавит всех без исключения от большого количества проблем со сбором мнений, анализом и пикированием телефонов.
- 3.10. Если с кем-то из участников группы нужно обсудить частный вопрос,
- 3.11. Если группа состоит из незнакомых людей или тех, кто в реальной жизни почти не общается, в родительском чате поздравления неуместны. Не отправляйте в групповые чаты поздравления с религиозными праздниками, поскольку вы не знаете истинного вероисповедания каждого участника чата.
- 3.12. Во имя поддержания порядка в чате поддерживайте администраторов, которые пытаются пресечь нарушение правил поведения.
- 3.13. Ознакомьте с регламентом участников. Проще всего выложить его в описание группы. Новых участников желательно ознакомить с правилами.
- 3.14. Старайтесь не выносить на обсуждение сложные спорные вопросы, которые заведомо вызовут конфликты и бурные обсуждения.
- 3.14. При возможности проводите опросы и голосования с помощью сервисов совместной работы.
- 3.15. Пресекайте рассылку развлекательного контента и рекламы..
- 3.16. Будьте последовательны в своих действиях и справедливы ко всем участникам.
- 3.17. Действуйте вежливо, но твердо.

4.ТРЕБОВАНИЯ К РЯДОВЫМ УЧАСТНИКАМ

- 4.1. Будьте вежливы, тактичны, лаконичны. Старайтесь не реагировать на проявления негатива, бурных эмоций. Не провоцируйте конфликты. Помните, что переписка в чате - это фактически письменный документ.
- 4.2. Подумайте, нужно ли писать в чат то или иное сообщение. Не будет ли нежелательных последствий? Не забывайте, что поток болтовни усложняет поиск и получение по-настоящему важной информации.
- 4.3. В групповых чатах действует принцип коллективной солидарности.
- 4.4. Если кто-то в чате просит о помощи, ответить должны лишь те, кто готов откликнуться на призыв.
- 4.5. Если кто-то в групповом чате присылает важную, актуальную информацию, благодарить его не нужно, так как каждое «спасибо» – это беспокойство для всех участников группы. Можно поблагодарить человека в личном сообщении.
- 4.6. Если вы выложили в групповой чат полезную информацию, не ждите слов благодарности. Будьте уверены, участники группы вам признательны, но групповые интересы – не создавать всем лишних неудобств – в данном случае превалируют.
- 4.7. Голосовые сообщения в групповых чатах – это крайняя мера. В первую очередь потому, что ваше сообщение, скорее всего, большинством услышано не будет. Люди станут слушать голосовые, если они заинтересованы в получении данной информации, зависят от нее или автора сообщения. Поэтому если хотите, чтобы ваше сообщение было воспринято большинством участников группы, пишите.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Шевченко Галина Сергеевна

Действителен с 04.03.2021 по 04.03.2022