

МБОУ СОШ № 11 Белоглинского района

Протокол № 1
родительского собрания с родителями (законными представителями)
обучающихся 11 класса

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 11 имени Героя Советского
Союза А.А. Булгакова Белоглинского района»

По теме: «Общие вопросы подготовки к ГИА-11»

Дата проведения: **10.09.2021 г.**

Число присутствующих: **10 чел.**

Отсутствовавшие: **_ _**

Приглашённые: **Юрьева Т.С., заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 11**

Повестка дня:

1. формы проведения ГИА-11;
2. участники ГИА-11;
3. обязательные экзамены и экзамены по выбору;
4. сроки подачи заявления о выборе учебных предметов;
5. проведение сочинения (изложения) как допуска к ГИА-11;
6. особенности проведения ГИА-11 по математике и по иностранному языку

1. Слушали Юрьеву Т. С., заместителя директора по УВР МБОУ СОШ № 11, которая рассказала (в соответствии с п.7 ,8 Приказ Минпросвещения России N 190, Рособрнадзора N 1512 от 07.11.2018 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.12.2018 N 52952) о формах проведения ГИА. ГИА проводится:

а) в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы <5> (далее - КИМ), - для лиц, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования (далее - обучающиеся), в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для экстернов, допущенных в текущем году к ГИА;

б) в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов - для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающих среднее общее образование по имеющим

государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, в том числе по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся - детей-инвалидов и инвалидов, осваивающих образовательные программы среднего общего образования <6> (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды);

в) в форме, устанавливаемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования <7> (далее - ОИВ), - для обучающихся, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации (далее - родной язык) и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации (далее - родная литература) и выбравших экзамен по родному языку и (или) родной литературе для прохождения ГИА на добровольной основе.

2. Слушали Юрьеву Т. С., заместителя директора по УВР МБОУ СОШ № 11, которая рассказала (в соответствии с п. 10 Приказа Минпросвещения России N 190, Рособрнадзора N 1512 от 07.11.2018 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.12.2018 N.К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат "зачет" за итоговое сочинение (изложение).

Экстерны допускаются к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат "зачет" за итоговое сочинение (изложение).

К экзаменам по учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, допускаются обучающиеся X - XI (XII) классов, имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана за предпоследний год обучения.

3 . Слушали Юрьеву Т. С., заместителя директора по УВР МБОУ СОШ № 11, которая рассказала (в соответствии с п. 8 приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

(с изменениями на 9 января 2017 года) о том, что ГИА проводится по русскому языку и математике (далее - обязательные учебные предметы), а также по следующим учебным предметам: литература, физика, химия, биология, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский и китайский), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) (далее - учебные предметы по выбору), которые обучающиеся, экстерны (далее вместе -

участники ГИА) сдают на добровольной основе по своему выбору для предоставления результатов ЕГЭ при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета.

Лицам, изучавшим родной язык и родную литературу, предоставляется право при прохождении ГИА выбрать экзамен по родному языку и (или) родной литературе.

ЕГЭ по математике проводится по двум уровням:

ЕГЭ, результаты которого признаются в качестве результатов ГИА общеобразовательными организациями и профессиональными образовательными организациями (далее - ЕГЭ по математике базового уровня);

ЕГЭ, результаты которого признаются в качестве результатов ГИА общеобразовательными организациями и профессиональными образовательными организациями, а также в качестве результатов вступительных испытаний по математике при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета - в образовательные организации высшего образования (далее - ЕГЭ по математике профильного уровня).

Экзамены по всем учебным предметам (за исключением иностранных языков, а также родного языка и родной литературы) проводятся на русском языке.

4. Слушали Юрьеву Т. С., заместителя директора по УВР МБОУ СОШ № 11, которая рассказала (в соответствии с п. 11,12 Приказ Минпросвещения России N 190, Рособнадзора N 1512 от 07.11.2018 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.12.2018 N.о том, что выбранные участниками ГИА учебные предметы, уровень ЕГЭ по математике (базовый или профильный), форма (формы) ГИА (для лиц, указанных в подпункте "б" пункта 7 настоящего Порядка), а также сроки участия в ГИА указываются ими в заявлениях.

Заявления об участии в ГИА подаются до 1 февраля включительно:

обучающимися - в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования;

экстернами - в образовательные организации по выбору экстернов.

Заявления подаются участниками ГИА лично на основании документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) на основании документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности.

Участники ГИА с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), а участники ГИА - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка,

подтверждающая инвалидность), а также копию рекомендаций ПМПК в случаях, предусмотренных пунктом 53 настоящего Порядка.

12. Участники ГИА вправе изменить (дополнить) перечень указанных в заявлениях учебных предметов, а также изменить форму ГИА (для лиц, указанных в подпункте "б" пункта 7 настоящего Порядка) и сроки участия в ГИА при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально. В этом случае участники ГИА подают в ГЭК заявления с указанием измененного (дополненного) перечня учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, и (или) измененной формы ГИА, сроков участия в ГИА.

Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

После 1 февраля заявления об участии в ГИА участников ГИА принимаются по решению ГЭК только при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

Лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 г.) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - выпускники прошлых лет), обучающиеся СПО, обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - иностранные ОО), могут участвовать в ЕГЭ, в том числе при наличии у них действующих результатов ЕГЭ прошлых лет.

Выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, а также обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных ОО (далее вместе - участники ЕГЭ), участвуют в ЕГЭ по следующим учебным предметам: русский язык, математика профильного уровня, литература, физика, химия, биология, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский и китайский), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - по своему выбору для предоставления результатов ЕГЭ при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета.

14. Для участия в ЕГЭ лица, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, подают до 1 февраля включительно заявления с указанием выбранных учебных предметов и сроков участия в ЕГЭ в места регистрации на сдачу ЕГЭ, определенные ОИВ.

Заявления подаются участниками ЕГЭ лично на основании документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) на основании документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными

лицами на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности.

Участники ЕГЭ вправе изменить сроки участия в ЕГЭ при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально. В этом случае указанные лица подают в ГЭК заявления с указанием измененных сроков участия в ЕГЭ. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

15. Участники ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций ПМПК, а участники ЕГЭ - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность, а также копию рекомендаций ПМПК в случаях, предусмотренных пунктом 53 настоящего Порядка.

16. Выпускники прошлых лет при подаче заявления предъявляют оригиналы документов об образовании или заверенные копии документов об образовании. Оригинал (копия) иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным переводом с иностранного языка.

Обучающиеся СПО и обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных ОО, при подаче заявления предъявляют справку из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой они проходят обучение, подтверждающую освоение образовательных программ среднего общего образования или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году (далее - справка).

Оригинал справки предъявляется обучающимся, получающим среднее общее образование в иностранной ОО, с заверенным переводом с иностранного языка.

После 1 февраля заявления об участии в ЕГЭ участников ЕГЭ принимаются по решению ГЭК только при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

5. Слушали Юрьеву Т. С., заместителя директора по УВР МБОУ СОШ № 11, которая рассказала (в соответствии с п.68-72 Приказ Минпросвещения России N 190, Рособнадзора N 1512 от 07.11.2018 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.12.2018 N. об итоговом сочинении (изложении) как допуска к ГИА-11.

19. Итоговое сочинение (изложение) проводится для обучающихся XI (XII) классов, экстернов в первую среду декабря последнего года обучения по темам, (текстам), сформированным по часовым поясам Рособнадзором.

20. Итоговое изложение вправе писать следующие категории лиц:
обучающиеся XI (XII) классов, экстерны с ограниченными возможностями здоровья,
дети-инвалиды и инвалиды;

обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

6. Слушали Юрьеву Т. С., заместителя директора по УВР МБОУ СОШ № 11, которая рассказала (в соответствии с п.68-72 Приказ Минпросвещения России N 190, Рособрнадзора N 1512 от 07.11.2018 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.12.2018 N. о том, что при проведении ЕГЭ по иностранным языкам в экзамен включается раздел "Аудирование", все задания по которому записаны на аудионоситель. Аудитории, выделяемые для проведения раздела "Аудирование", оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписей.

Для выполнения заданий раздела "Аудирование" технические специалисты или организаторы настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем участникам экзамена. Аудиозапись прослушивается участниками экзамена дважды, после чего они приступают к выполнению экзаменационной работы.

68. При проведении ЕГЭ по иностранным языкам по желанию участника ЕГЭ в экзамен включается раздел "Говорение", устные ответы на задания которого записываются на аудионосители.

Для выполнения заданий раздела "Говорение" используются аудитории, оснащенные средствами цифровой аудиозаписи. Технические специалисты или организаторы настраивают средства цифровой аудиозаписи для осуществления качественной записи устных ответов.

Участники экзамена приглашаются в аудитории для получения задания устной части КИМ и последующей записи устных ответов на задания КИМ. В аудитории участник экзамена подходит к средству цифровой аудиозаписи, громко и разборчиво дает устный ответ на задания КИМ, после чего прослушивает запись своего ответа, чтобы убедиться, что она произведена без технических сбоев. В случае если во время записи произошел технический сбой, участнику экзамена предоставляется право сдать раздел "Говорение" повторно в резервные сроки.

69. При проведении ГВЭ в устной форме устные ответы участника ГВЭ записываются на аудионосители или записываются на аудионосители с одновременным протоколированием. Аудитории, предназначенные для записи устных ответов, оборудуются средствами цифровой аудиозаписи. В аудитории для записи устных ответов технические специалисты или организаторы настраивают средства цифровой аудиозаписи, чтобы осуществить качественную запись устных ответов. После подготовки участника ГВЭ приглашают к средству цифровой аудиозаписи. Участник ГВЭ по команде организатора громко и разборчиво дает устный ответ на задание. При проведении экзамена экзаменатор-собеседник при

необходимости задает вопросы, которые позволяют участнику ГВЭ уточнить и (или) дополнить устный ответ в соответствии с требованиями вопроса экзаменационного задания. Организатор предоставляет участнику ГВЭ возможность прослушать запись его ответа и убедиться, что она произведена без технических сбоев. В случае одновременной аудиозаписи и протоколирования устных ответов участнику ГВЭ предоставляется возможность ознакомиться с протоколом его ответа и убедиться, что он записан верно.

70. В случае если при проведении ЕГЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) выполнение письменной экзаменационной работы осуществляется на компьютере, аудитории, выделяемые для проведения ЕГЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), оснащаются компьютерной техникой.

71. За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена организаторы сообщают участникам экзамена о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из листов бумаги для черновиков, КИМ для проведения ЕГЭ, текстов, тем, заданий и билетов для проведения ГВЭ в бланки ответов.

Участники экзамена, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают экзаменационные материалы и листы бумаги для черновиков организаторам и покидают ППЭ, не дожидаясь завершения окончания экзамена.

По истечении времени экзамена организаторы объявляют об окончании экзамена и собирают экзаменационные материалы и листы бумаги для черновиков у участников экзамена.

По окончании экзамена организатор в соответствующем поле бланка ответов каждого участника ЕГЭ указывает количество внесенных им замен ошибочных ответов на задания с кратким ответом и ставит подпись. В случае если в бланке ответов участника ЕГЭ отсутствуют замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом, организатор в специально отведенном поле бланка ответов ставит знак "X" и подпись.

В случае если бланки ответов на задания с развернутым ответом и дополнительные бланки содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), организаторы погашают их следующим образом: "Z".

72. Ответы на задания экзаменационной работы, выполненные слепыми и слабовидящими участниками экзамена в специально предусмотренных тетрадях и бланках увеличенного размера, а также экзаменационные работы, выполненные на компьютере, в присутствии членов ГЭК переносятся ассистентами в бланки.

Решили: принять информацию к сведению

Классный руководитель



Петлинская С.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к протоколу № 1
родительского собрания
от 10.09.2021 г.

Лист ознакомления родителей (законных представителей) 11 класса

Тема: Общие вопросы подготовки к ГИА-11

Вопросы:

- формы проведения ГИА-11 (п. 7, 8 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (с изменениями на 9 января 2017 года);
- участники ГИА-11, порядок допуска к ГИА-11 (п. 9 приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (с изменениями на 9 января 2017 года);
- обязательные экзамены и экзамены по выбору (п. 5,6 приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (с изменениями на 9 января 2017 года);
- сроки подачи заявления о выборе учебных предметов на сдачу ГИА-11 (п. 11,12 приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (с изменениями на 9 января 2017 года);
- проведение сочинения (изложения) как допуска к ГИА-11 (п. 19.20 приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (с изменениями на 9 января 2017 года);
- особенности проведения ГИА-11 по математике и иностранному языку (п. 7, 46,47,48 приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (с изменениями на 9 января 2017 года);

№ п/п	Ф.И.О. (мать)	Подпись	Ф.И.О. (отец)	Подпись
1	Удальцова О.А.			
2	—		Самушинов А.С.	
3	Безружкова Е.И.			
4	Важенина О.П.		Важенин А.А.	
5	Артёмов И.С.		Бухреев А.С.	
6	Петлюковская Е.П.			
7	Шарова Ирина Владимировна		Шваров Евгений Евгеньевич	

Классный руководитель

Петлинская С.А.

МБОУ СОШ № 11 Белоглинского района

Протокол № 2

**Родительского собрания с родителями (законными представителями)
обучающихся 11 класса
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 11 имени Героя Советского
Союза А.А. Булгакова Белоглинского района»**

По теме: «Итоговое сочинение (изложение)»

Дата проведения: 8.10.2021 г.

Число присутствующих: 10 чел.

Отсутствовавшие: _ _

Приглашённые: Юрьева Т.С., заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 11

Повестка дня:

1. итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА-11;
2. сроки, места и порядок подачи заявления на участие в написании итогового сочинения (изложения);
3. сроки проведения итогового сочинения (изложения);
4. порядок проведения и система оценивания итогового сочинения (изложения);
5. сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения);
6. повторный допуск к итоговому сочинению (изложению) в текущем учебном году;
7. телефоны «горячих линий» муниципальные и региональные

1. Слушали Юрьеву Т. С., заместителя директора по УВР МБОУ СОШ № 11, которая рассказала о том, что в соответствии с п.7,8 приказа министерства просвещения России №190, Рособнадзора №1512 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 10.12.2018 №52952) к ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных).

2. Слушали Юрьеву Т. С., заместителя директора по УВР МБОУ СОШ № 11, которая рассказала о том, что в соответствии с п.1.5. Методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования для участия в итоговом сочинении (изложении) участники подают заявление и согласие на обработку персональных данных) в ОО не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения). Регистрация обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится на основании их заявлений в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования. Обучающиеся с ОВЗ при подаче заявления на написание итогового сочинения (изложения) предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Регистрация лиц, перечисленных в п. 1.4.2 Методических рекомендаций, для участия по их желанию в итоговом сочинении проводится в местах, определяемых ОИВ, учредителями образовательных организаций, расположенных за пределами территории Российской Федерации и реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего общего образования (далее – учредители), загранучреждениями Министерства иностранных дел Российской Федерации, имеющими в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения (далее – загранучреждения).

3. Слушали Юрьеву Т. С., заместителя директора по УВР МБОУ СОШ № 11, которая рассказала о том, что в соответствии с п.7 ,8 приказа министерства просвещения России №190, Рособнадзора №1512 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 10.12.2018 №52952), п. 1.6. Методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, сроки и продолжительность написания итогового сочинения (изложения) итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут). Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий. Порядок организации питания и перерывов для проведения лечебных и профилактических мероприятий для указанных участников итогового сочинения (изложения) определяется ОИВ. В продолжительность

написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.).

4. Слушали Юрьеву Т. С., заместителя директора по УВР МБОУ СОШ № 11, которая рассказала о том, что в соответствии с п. 2. , п.2.1., 2.2., 2.3. Методических рекомендации по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования для участия в итоговом сочинении (изложении) Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в образовательной организации регламентируется следующим образом: до начала итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации, в которой проводится итоговое сочинение (изложение), распределяет участников по кабинетам в произвольном порядке (форма ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения) в ОО (месте проведения)»). Участники итогового изложения, которым текст для изложения выдается для чтения на 40 минут, должны быть распределены в отдельный учебный кабинет для проведения итогового изложения. Категорически не рекомендуется распределять участников изложения, которым текст для изложения выдается для чтения на 40 минут, в один учебный кабинет вместе с участниками итогового изложения, которым текст для итогового 11 изложения зачитывается членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения). Вход участников итогового сочинения (изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09.00 по местному времени. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в учебном кабинете в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол). Во время проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения). Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения).

Организация проведения инструктажа участников итогового сочинения (изложения) До начала проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж участников. Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10.00 по местному времени и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения) (если соответствующее решение было принято на уровне ОИВ), продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени

и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на листах бумаги для черновиков не обрабатываются и не проверяются. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи, листы бумаги для черновиков, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения). Начиная с 09.45 по местному времени член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) принимает у руководителя темы сочинения (тексты для изложения). Темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде), текст для изложения выдается члену комиссии по проведению для прочтения участникам итогового изложения. Инструкция для участников итогового сочинения (изложения) распечатывается на каждого участника отдельно. При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10.00 по местному времени, члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) должны ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами для изложения). По указанию членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста для изложения). В бланке записи участники итогового сочинения (изложения) переписывают название выбранной ими темы сочинения (текста для изложения). Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков, в том числе проверяют бланк регистрации и бланки записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации), номера темы итогового сочинения (текста для изложения). Начало проведения итогового сочинения (изложения) После проведения второй части инструктажа члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало, продолжительность и время окончания написания итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения). В случае нехватки места в бланках записи, выданных ранее, по запросу участника итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают еще один бланк записи дополнительно (далее – дополнительный бланк записи). Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники,

мемуары, публицистика, другие литературные источники). Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) руководителем образовательной организации и (или) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) (в случае, если решение о включении процедуры удаления было принято на уровне ОИВ). В случае если участник итогового сочинения (изложения) нарушил установленные выше требования, он удаляется с итогового сочинения (изложения). Руководитель образовательной организации или член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляет «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (форма ИС-09), вносит соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «X» в поле «Удален». Внесение отметки в поле «Удален» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения). В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения). Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляют «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (форма ИС-08), вносят соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «X» в поле «Не закончил» для учета при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения). Внесение отметки в поле «Не закончил» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения). Завершение проведения итогового сочинения (изложения) За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из листов бумаги для черновиков в бланки записи (в том числе в дополнительные бланки записи). Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие написание итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков и покидают образовательную организацию (место проведения итогового сочинения (изложения)), не дожидаясь установленного времени завершения итогового сочинения (изложения). По истечении установленного времени завершения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)

(изложения) объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают у участников итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) ставят «Z» на полях бланков записи, оставшихся незаполненными (в том числе и на его оборотной стороне в случае использования двустороннего бланка записи), а также в выданных дополнительных бланках записи. В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют поле «Количество бланков записи». В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было использовано участником. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют отчетные формы, использованные во время проведения сочинения (изложения), а также форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)». В свою очередь, участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью. Собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю образовательной организации. По указанию руководителя образовательной организации технический специалист проводит копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения). Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «X» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется. Указанные бланки итогового сочинения (изложения) вместе с формой ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» или формой ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» передаются руководителю образовательной организации для учета, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения). Технический специалист передает копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (далее – эксперты). В целях осуществления проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) обеспечиваются необходимыми техническими средствами (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сети «Интернет», а также с установленными на него специализированными программами, позволяющими автоматически проверять тексты на наличие заимствований, и др.). Технический специалист также может осуществлять проверку соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания

итогового сочинения (изложения)» в соответствии с порядком, определенным ОИВ. В таком случае к экспертам поступают итоговые сочинения (изложения), прошедшие проверку на наличие (отсутствие) заимствований в целях выполнения требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)». В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме необходимо обратить внимание на то, что в поле «В устной форме» должна быть проставлена отметка «X», подтвержденная подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника.

5. Слушали Юрьеву Т. С., заместителя директора по УВР МБОУ СОШ № 11, которая рассказала о том, что в соответствии с п. 1.2. Методических рекомендации по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, сроки и продолжительность написания итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации формирует составы следующих комиссий образовательной организации: а) комиссия по проведению итогового сочинения (изложения), которая осуществляет следующие функции в рамках подготовки и проведения итогового сочинения (изложения): организует ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения); организует проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящих Методических рекомендаций и порядком проведения итогового сочинения (изложения), утвержденным ОИВ; предоставляет сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования; информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), установленном ОИВ, в том числе, если соответствующее решение было принято ОИВ – об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

6. Слушали Юрьеву Т. С., заместителя директора по УВР МБОУ СОШ № 11, которая рассказала о том, что в соответствии с п. 7, 8 приказа министерства просвещения России № 190, Рособнадзора № 1512 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 10.12.2018 № 52952) повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в

дополнительные сроки в текущем учебном году (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая):

- обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат ("незачет");
- участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

7. Слушали Юрьеву Т. С., заместителя директора по УВР МБОУ СОШ № 11, которая сообщила телефоны «горячей» линии по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения):
Рособнадзора +7 (495) 984-89-19;
Краснодарский край: ЕГЭ - 8-918-189-99-02, ГВЭ - 8-960-483-36-63,
Белоглинский район: 8-86154-7-27-85;
МБОУ СОШ № 11: 8-86154-7-25-81.

Решили: принять информацию к сведению

Классный руководитель



Петлинская С.А.

Лист ознакомления родителей (законных представителей) 11 класса

Тема: Итоговое сочинение (изложение)

Вопросы:

- итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА-11 (раздел 3 Приказ Минпросвещения России N 190, Рособрназора N 1512 от 07.11.2018 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.12.2018 N 52952);
- сроки, места и порядок подачи заявления на участие в написании итогового сочинения (изложения) (пункт 21-23, Приказ Минпросвещения России N 190, Рособрназора N 1512 от 07.11.2018 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.12.2018 N 52952);
- сроки проведения итогового сочинения (изложения) (пункт 19, Приказ Минпросвещения России N 190, Рособрназора N 1512 от 07.11.2018 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.12.2018 N 52952);
- порядок проведения и система оценивания итогового сочинения (изложения);
- сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения) (пункт 24-28 Приказ Минпросвещения России N 190, Рособрназора N 1512 от 07.11.2018 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.12.2018 N 52952);
- повторный допуск к итоговому сочинению (изложению) в текущем учебном году (пункт 29 Приказ Минпросвещения России N 190, Рособрназора N 1512 от 07.11.2018 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.12.2018 N 52952);
- телефоны «горячих линий» муниципальные и региональные

№ п/п	Ф.И.О. (мать)	Подпись	Ф.И.О. (отец)	Подпись
1	Чуданова О.А.			
2			Самуилов А.С.	
3	Безрукова Е.И.			
4	Важенина О.П.		Важенин А.А.	
5	Артемова И.С.		Буреев А.С.	
6	Петлинецкая Е.Р.			
7	Шилова Л.В.		Шваров Т.В.	

Классный руководитель

Петлинецкая С.А.

МБОУ СОШ № 11 Белоглинского района

Протокол № 3

Родительского собрания с родителями (законными представителями) обучающихся 11 класса

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 11 имени Героя Советского
Союза А.А. Булгакова Белоглинского района»**

По теме: «Выбор образовательных организаций высшего образования»

Дата проведения: **12.11.2021 г.**

Число присутствующих: **10 чел.**

Отсутствовавшие: **_**

Приглашённые: Юрьева Т.С., заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 11

Повестка дня:

- перечень образовательных организаций высшего образования и адреса их сайтов;
- особенности выбора организаций высшего образования (гражданских и военных), особенности выбора специальностей (направлений);
- о минимальных количествах баллов, необходимых для получения аттестата и для поступления в ОО высшего образования.

1. Слушали Юрьеву Т. С., заместителя директора по УВР МБОУ СОШ № 11, которая рассказала о перечне организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, Министерству просвещения Российской Федерации и Рособрнадзору (утверждено распоряжением правительства Российской Федерации от 27.06.2018 года № 1293-р (с изменениями на 1 октября 2018 года) и адресах их сайтов (приложение № 1 к протоколу родительского собрания);

2. Слушали Юрьеву Т. С., заместителя директора по УВР МБОУ СОШ № 11, которая рассказала об особенностях приема абитуриентов в ВУЗы гражданской и военной направленности. Предупредила всех родителей (законных представителей) о дополнительных вступительных испытаниях в военных ВУЗах, в том числе физ. подготовке, о необходимости прохождения дополнительных медкомиссий и тесном взаимодействии с Военкоматом в случае поступления в военный ВУЗ (приложение № 2).

3. Слушали Юрьеву Т. С., заместителя директора по УВР МБОУ СОШ № 11, которая рассказала о минимальном количестве баллов ЕГЭ при поступлении в ВУЗы

Русский язык	40
Математика	39
Физика	39
Химия	39
Информатика и ИКТ	44
Биология	39
История	35
География	40
Обществознание	45
Литература	40
Иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский)	30

Уточнила, что согласно нормам Федерального закона от 29.12.2014 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» вузы самостоятельно определяют минимальные пороги по всем учебным предметам для приема в вуз, если минимальное количество баллов ЕГЭ не установлено учредителем такой образовательной организации. Данные минимальные пороги не должны быть ниже количества баллов ЕГЭ, которое устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования (Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки).

Решили: принять информацию к сведению

Классный руководитель



Петлинская С.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к протоколу №3
родительского собрания
от 12.11.2021 г.

**Лист ознакомления родителей (законных представителей) 11 класса
Тема: Выбор образовательных организаций высшего
образования**

Вопросы:

- перечень образовательных организаций высшего образования и адреса их сайтов (РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 27 июня 2018 года N 1293-р [Об утверждении перечня организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, Министерству просвещения Российской Федерации и Рособрнадзору] (с изменениями на 14 декабря 2018 года);
- особенности выбора организаций высшего образования (гражданских и военных); особенности выбора специальностей (направлений);
- о минимальном количестве баллов, необходимых для получения аттестата и поступления в ОО высшего образования.

№ п/п	Ф.И.О. (мать)	Подпись	Ф.И.О. (отец)	Подпись
1	Удвинова О.А.		Самуилов А.С.	
2	—	—	—	—
3	Безрукова Е.М.		—	
4	Ваткина О.М.		Ваткина А.А.	
5	Артёмов И.С.		Бухреев А.Е.	
6	Петливецкая С.Р.		—	—
7	Иванова Л.В.		Иванов Т.В.	

Классный руководитель

Петлинская С.А.

МБОУ СОШ № 11 Белоглинского района

Протокол № 4

Родительского собрания с родителями (законными представителями) обучающихся 11 класса

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11 имени Героя Советского Союза А.А. Булгакова Белоглинского района»

По теме: «Процедура проведения ГИА-11»

Дата проведения: **17.12.2021 г.**

Число присутствующих: **6 чел.**

Отсутствовавшие: **-**

Приглашённые: Юрьева Т.С., заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 11

Повестка дня:

1. использование систем видеонаблюдения и металлодетекторов при проведении экзаменов в ППЭ;
2. лица, присутствующие в ППЭ, их основные полномочия при взаимодействии с участниками экзаменов;
3. особенности проведения экзаменов по иностранным языкам в 2-х формах (письменный экзамен с аудированием и устный – с разделом «Говорение»);
4. создание условий в ППЭ для участников ГИА-11, в т.ч. с ОВЗ;
5. телефоны «горячих линий» муниципальные и региональные

1. Слушали Юрьеву Т. С., заместителя директора по УВР МБОУ СОШ № 11, которая рассказала (в соответствии с п. 36 приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 07 ноября 2018 года № 190\1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» о том ,что ППЭ оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения. Срок хранения видеозаписи экзамена - до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена. До наступления указанной даты материалы видеозаписи экзамена могут быть использованы Рособрнадзором и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, с целью выявления фактов нарушения порядка проведения ГИА. По решению ГЭК ППЭ оборудуются системами подавления сигналов подвижной связи.

Вход в ППЭ обозначается стационарным металлоискателем. В случае использования переносных металлоискателей входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием указанных металлоискателей. В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются: места для хранения личных вещей обучающихся, выпускников прошлых лет, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь лицам, указанным в пункте 37 настоящего Порядка; помещение для представителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сопровождающих обучающихся (далее - сопровождающие).

Аудитории оборудуются средствами видеонаблюдения. Отсутствие средств видеонаблюдения, неисправное состояние или отключение указанных средств во время проведения экзамена, равно как и отсутствие видеозаписи экзамена является основанием для остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка или аннулирования результатов ГИА в соответствии с пунктом 70 настоящего Порядка и повторного допуска обучающихся, выпускников прошлых лет к сдаче экзамена в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка. По факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена членом ГЭК составляется акт, который в тот же день передается председателю ГЭК. Материалы видеонаблюдения используются лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в целях обнаружения фактов нарушения порядка проведения ГИА. Срок хранения видеозаписи экзамена, на основании которой было принято решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, удалении обучающегося, выпускника прошлых лет с экзамена, аннулировании результатов экзамена составляет не менее трех лет со дня принятия соответствующего решения.

2.Слушали Юрьеву Т. С., заместителя директора по УВР МБОУ СОШ № 11, которая рассказала (в соответствии с п. 40,41 приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 07 ноября 2018 года № 190\1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» о том ,что в день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:

а) руководитель и организаторы ППЭ;

б) не менее одного члена ГЭК;

в) технический специалист по работе с программным обеспечением, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ;

г) руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;

д) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);

е) медицинские работники;

ж) ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь лицам, указанным в пункте 37 настоящего Порядка, с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при выполнении экзаменационной работы (при необходимости)..

Руководители и организаторы ППЭ назначаются органом исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, учредителем, МИД России по согласованию с ГЭК.

В качестве руководителей и организаторов ППЭ привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку. При проведении ГИА по учебному предмету в состав организаторов и ассистентов не входят специалисты по этому учебному предмету. Не допускается привлекать в качестве руководителей и организаторов ППЭ, а также ассистентов и технических специалистов педагогических работников, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность за пределами территории Российской Федерации, заграничных учреждениях, а также в учреждениях уголовно-исполнительной системы)..

Руководители и организаторы ППЭ, члены ГЭК информируются о месте расположения ППЭ, в который они направляются, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

В день проведения экзамена по решению Рособрнадзора, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, в ППЭ присутствуют должностные лица указанных органов.

В день проведения экзамена также по желанию в ППЭ присутствуют представители средств массовой информации, общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке.

Представители средств массовой информации присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента вскрытия обучающимися,

выпускниками прошлых лет индивидуальных комплектов с экзаменационными материалами.

Общественные наблюдатели свободно перемещаются по ППЭ. При этом в одной аудитории находится не более одного общественного наблюдателя. Допуск в ППЭ лиц, указанных в пункте 40 настоящего Порядка, осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия. Допуск обучающихся, выпускников прошлых лет в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

В случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим.

На входе в ППЭ сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции) совместно с организаторами проверяют наличие указанных документов у обучающихся, выпускников прошлых лет, а также лиц, указанных в пункте 40 настоящего Порядка, устанавливают соответствие их личности представленным документам, проверяют наличие указанных лиц в списках распределения в данный ППЭ.

3. Слушали Юрьеву Т. С., заместителя директора по УВР МБОУ СОШ № 11, которая рассказала (в соответствии с п. 46,47 приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 07 ноября 2018 года № 190\1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» о том, что при проведении ЕГЭ по иностранным языкам в экзамен включается раздел "Аудирование", все задания по которому записаны на аудионоситель.

Аудитории, выделяемые для проведения раздела "Аудирование", оборудуются средствами воспроизведения аудионосителей.

Для выполнения заданий раздела "Аудирование" технические специалисты или организаторы настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем обучающимся, выпускникам прошлых лет. Аудиозапись прослушивается обучающимися, выпускниками прошлых лет дважды, после чего они приступают к выполнению экзаменационной работы.

При проведении ЕГЭ по иностранным языкам по желанию участника ЕГЭ в экзамен включается раздел "Говорение", устные ответы на задания которого записываются на аудионосители..

Для выполнения заданий раздела "Говорение" используются аудитории, оснащенные средствами цифровой аудиозаписи. Технические специалисты или организаторы настраивают средства цифровой аудиозаписи для осуществления качественной записи устных ответов.

Обучающиеся, выпускники прошлых лет приглашаются в аудитории для получения задания устной части КИМ и последующей записи устных ответов на задания КИМ. В аудитории обучающийся, выпускник прошлых лет подходит к средству цифровой аудиозаписи, громко и разборчиво дает устный ответ на задания КИМ, после чего прослушивает запись своего ответа, чтобы убедиться, что она произведена без технических сбоев.

4.Слушали Юрьеву Т. С., заместителя директора по УВР МБОУ СОШ № 11, которая рассказала (в соответствии с п. 36,37 приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 07 ноября 2018 года № 190\1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» о том, что количество и места расположения ППЭ определяются исходя из того, что в ППЭ присутствует не менее 15 обучающихся, выпускников прошлых лет (за исключением ППЭ, организованных для лиц, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, в том числе ППЭ, организованных на дому, в труднодоступных и отдаленных местностях, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, а также расположенных за пределами территории Российской Федерации, в том числе в загранучреждениях), при этом в каждой аудитории присутствует не более 25 обучающихся, выпускников прошлых лет с соблюдением соответствующих требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. При отсутствии возможности организации ППЭ в соответствии с указанным требованием предусматриваются дополнительные меры контроля за соблюдением установленного порядка проведения ГИА.

Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

В день проведения экзамена в аудиториях должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам.

Для каждого обучающегося, выпускника прошлых лет выделяется отдельное рабочее место. В случаях, предусмотренных настоящим Порядком, аудитории, выделяемые для проведения экзаменов, оборудуются компьютерами. Для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, выпускников прошлых лет детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные,

реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, заграничные учреждения и учредители организуют проведение ГИА в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Материально-технические условия проведения экзамена обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких обучающихся, выпускников прошлых лет в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Информация о количестве указанных обучающихся, выпускников прошлых лет в ППЭ и о необходимости организации проведения ГИА в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, направляется в ППЭ не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

При проведении экзамена присутствуют ассистенты, оказывающие указанным обучающимся, выпускникам прошлых лет необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных возможностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание.

Указанные обучающиеся, выпускники прошлых лет с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе сдачи экзамена необходимыми им техническими средствами.

ГВЭ по всем учебным предметам по их желанию проводится в устной форме.

Для слабослышащих обучающихся, выпускников прошлых лет аудитории для проведения экзамена оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования. Для глухих и слабослышащих обучающихся, выпускников прошлых лет при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик.

Для слепых обучающихся, выпускников прошлых лет:

экзаменационные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

письменная экзаменационная работа выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; предусматривается достаточное количество специальных принадлежностей

для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер.

Для слабовидящих обучающихся, выпускников прошлых лет экзаменационные материалы копируются в увеличенном размере, в аудиториях для проведения экзаменов предусматривается наличие увеличительных устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс. Копирование экзаменационных материалов происходит в день проведения экзамена в присутствии руководителя ППЭ и членов ГЭК.

Для обучающихся, выпускников прошлых лет с нарушением опорно-двигательного аппарата письменная экзаменационная работа может выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением.

Во время проведения экзамена для указанных обучающихся, выпускников прошлых лет организуются питание и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, экзамен организуется на дому..

5. Слушали Юрьеву Т. С., заместителя директора по УВР МБОУ СОШ № 11, которая сообщила телефоны «горячей» линии по вопросам организации и проведения ЕГЭ, итогового сочинения (изложения):

Рособрнадзора +7 (495) 984-89-19;

Краснодарский край: ЕГЭ - 8-918-189-99-02, ГВЭ - 8-960-483-36-63,

Белоглинский район: 8-86154-7-27-85;

МБОУ СОШ № 11: 8-86154-7-25-81.

Решили: принять информацию к сведению

Классный руководитель



Петлинская С.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к протоколу № 4
родительского собрания
от 17.12.2021 г.

**Лист ознакомления родителей (законных представителей) 11 класса
По теме: «Процедура проведения ГИА-11»**

Дата проведения: 17.12.2021 г.

Число присутствующих: 8 чел.

Отсутствовавшие: -

Приглашённые: Юрьева Т.С., заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 11

Повестка дня:

1. использование систем видеонаблюдения и металлодетекторов при проведении экзаменов в ППЭ;
2. лица, присутствующие в ППЭ, их основные полномочия при взаимодействии с участниками экзаменов;
3. особенности проведения экзаменов по иностранным языкам в 2-х формах (письменный экзамен с аудированием и устный – с разделом «Говорение»);
4. создание условий в ППЭ для участников ГИА-11, в т.ч. с ОВЗ;
5. телефоны «горячих линий» муниципальные и региональные

№ п/п	Ф.И.О. (мать)	Подпись	Ф.И.О. (отец)	Подпись
1	—		Самуилов А.С	Самуилов
2	Безрукова Е.В.	Безрукова	—	
3	Худяков О.А.	Худяков	—	
4	Артемова И.С.	Артемова	Букреев А.С	Букреев
5	Ванюшина О.А.	Ванюшина	Ванюшина О.А.	Ванюшина
6	Петлинская С.А.	Петлинская	—	

Классный руководитель

Петлинская С.А.

МБОУ СОШ № 11 Белоглинского района

Протокол № 5

Родительского собрания с родителями (законными представителями) обучающихся 11 класса

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11 имени Героя Советского Союза А.А. Булгакова Белоглинского района»

По теме: «Правила поведения во время экзаменов в ППЭ»

Дата проведения: **31.01.2022 г.**

Число присутствующих: **8 чел.**

Отсутствовавшие: **_**

Приглашённые: Шевченко Г.С., директор МБОУ СОШ № 11

Юрьева Т.С., заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 11

Повестка дня:

1. форма ГИА, а также сроки участия в ГИА указываются в заявлениях
2. Заявления об участии в ГИА подаются до 1 февраля включительно
3. Участники в праве изменить сроки участия в ЕГЭ при наличии у них уважительных причин
4. перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ;
5. требования к порядку поведения участников экзаменов в ППЭ;
6. основания для удаления с экзамена за нарушение порядка проведения ГИА-11;
7. процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена

1. Слушали Юрьеву Т. С., заместителя директора по УВР МБОУ СОШ № 11, которая рассказала (в соответствии с п. 11 приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 07 ноября 2018 года № 190\1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» о том, что выбранные обучающимся учебные предметы, уровень ЕГЭ по математике, форма (формы) ГИА (для обучающихся, указанных в пункте 8 настоящего Порядка) указываются им в заявлении.

Заявление до 1 февраля включительно подается в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивал образовательные программы среднего общего образования, а для лиц, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, - в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего

общего образования.

Обучающиеся изменяют (дополняют) выбор учебного предмета (перечня учебных предметов) при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально). В этом случае обучающийся подает заявление в ГЭК с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым он планирует пройти ГИА, и причины изменения заявленного ранее перечня. Указанное заявление подается не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов.

Выпускники прошлых лет, лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, также имеют право сдавать ЕГЭ, в том числе при наличии у них действующих результатов ЕГЭ прошлых лет.

2. Слушали Юрьеву Т. С., заместителя директора по УВР МБОУ СОШ № 11, которая рассказала (в соответствии с п. 11 приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 07 ноября 2018 года № 190\1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» о том, что для участия в ЕГЭ указанные лица подают до 1 февраля включительно в места регистрации на сдачу ЕГЭ заявление, в котором указываются выбранные учебные предметы. После 1 февраля заявление об участии в ЕГЭ обучающихся, выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, принимается по решению ГЭК только при наличии у заявителя уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально) не позднее чем за две недели до начала экзаменов.)

3. Слушали Юрьеву Т. С., заместителя директора по УВР МБОУ СОШ № 11, которая рассказала (в соответствии с п. 12 приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 07 ноября 2018 года № 190\1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» о том, что заявления, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, подаются обучающимися, выпускниками прошлых лет лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

Обучающиеся, выпускники прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся, выпускники

прошлых лет дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники прошлых лет при подаче заявления предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка.

Лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, и обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, при подаче заявления предъявляют справку из образовательной организации, в которой они проходят обучение, подтверждающую освоение образовательных программ среднего общего образования или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году (далее - справка).

Оригинал справки предъявляется обучающимся, получающим среднее общее образование в иностранной образовательной организации, с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка.

4. Слушали Юрьеву Т. С., заместителя директора по УВР МБОУ СОШ № 11, которая рассказала (в соответствии с п. 45 приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 07 ноября 2018 года № 190\1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» о том, что во время экзамена на рабочем столе обучающегося, выпускника прошлых лет, помимо экзаменационных материалов, находятся:

- а) гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- б) документ, удостоверяющий личность;
- в) средства обучения и воспитания ;
- г) лекарства и питание (при необходимости);
- д) специальные технические средства (для лиц, указанных в пункте 37 Порядка);
- е) черновики (за исключением ЕГЭ по иностранным языкам (раздел "Говорение"))..

Иные вещи обучающиеся, выпускники прошлых лет оставляют в специально выделенном месте для личных вещей обучающихся, выпускников прошлых лет в здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ.

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ запрещается:

- а) обучающимся, выпускникам прошлых лет - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные

средства хранения и передачи информации;

б) организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь лицам, указанным в пункте 37 настоящего Порядка, медицинским работникам, техническим специалистам - иметь при себе средства связи;

в) лицам, перечисленным в пункте 40 настоящего Порядка, - оказывать содействие обучающимся, выпускникам прошлых лет, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

г) обучающимся, выпускникам прошлых лет, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь лицам, указанным в пункте 37 настоящего Порядка, техническим специалистам - выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

5. Слушали Юрьеву Т. С., заместителя директора по УВР МБОУ СОШ № 11, которая рассказала (в соответствии с п. 45 приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 07 ноября 2018 года № 190\1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» о том, что во время экзамена обучающиеся, выпускники прошлых лет соблюдают устанавливаемый порядок проведения ГИА и следуют указаниям организаторов, а организаторы обеспечивают устанавливаемый порядок проведения ГИА в аудитории и осуществляют контроль за ним.

Экзамен сдается обучающимися, выпускниками прошлых лет самостоятельно, без помощи посторонних лиц. Во время экзамена обучающиеся, выпускники прошлых лет не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории и ППЭ. Во время экзамена обучающиеся, выпускники прошлых лет могут выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории обучающиеся, выпускники прошлых лет оставляют экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе. Во время экзамена обучающиеся, выпускники прошлых лет не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории и ППЭ. Во время экзамена обучающиеся, выпускники прошлых лет могут выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории обучающиеся, выпускники прошлых лет оставляют экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе.

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ запрещается:

а) обучающимся, выпускникам прошлых лет - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

б) организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь лицам, указанным в пункте 37 настоящего Порядка, медицинским работникам, техническим специалистам - иметь при себе средства связи;

в) лицам, перечисленным в пункте 40 настоящего Порядка, - оказывать содействие обучающимся, выпускникам прошлых лет, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

г) обучающимся, выпускникам прошлых лет, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь лицам, указанным в пункте 37 настоящего Порядка, техническим специалистам - выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

Лица, допустившие нарушение установленного порядка проведения ГИА, удаляются с экзамена. Для этого организаторы, руководитель ППЭ или общественные наблюдатели приглашают членов ГЭК, которые составляют акт об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения ГИА, из ППЭ.

6. Слушали Юрьеву Т. С., заместителя директора по УВР МБОУ СОШ № 11, которая рассказала (в соответствии с п. 45 приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 07 ноября 2018 года № 190\1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» о том лица, допустившие нарушение установленного порядка проведения ГИА, удаляются с экзамена. Для этого организаторы, руководитель ППЭ или общественные наблюдатели приглашают членов ГЭК, которые составляют акт об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения ГИА, из ППЭ.

7. Слушали Юрьеву Т. С., заместителя директора по УВР МБОУ СОШ № 11, которая рассказала (в соответствии с п. 36,37 приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 07 ноября 2018 года № 190\1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» о том, что количество и места расположения ППЭ определяются исходя из того, для этого организаторы, руководитель ППЭ или общественные наблюдатели приглашают членов ГЭК, которые составляют акт об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших устанавливаемый порядок

проведения ГИА, из ППЭ.

Если обучающийся, выпускник прошлых лет по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, то он досрочно покидает аудиторию. В таком случае организаторы сопровождают участника экзамена к медицинскому работнику и приглашают члена ГЭК. При согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен член ГЭК и медицинский работник составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Организатор ставит в бланке регистрации обучающегося, выпускника прошлых лет соответствующую отметку. Акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в тот же день направляются в ГЭК и РЦОИ для учета при обработке экзаменационных.

Решили: принять информацию к сведению

Классный руководитель



Петлинская С.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к протоколу № 5
родительского собрания
от 31.01.2022 г.

Лист ознакомления родителей (законных представителей) 11 класса

По теме: «Правила поведения во время экзаменов в ППЭ»

Дата проведения: **31 .01.2022 г.**









Число присутствующих: **8 чел.**

Отсутствующие: **_**

Приглашённые: Шевченко Г.С., директор МБОУ СОШ № 11,
Юрьева Т.С., заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 11

Повестка дня:

- 1.форма ГИА, а также сроки участия в ГИА указываются в заявлениях
2. Заявления об участии в ГИА подаются до 1 февраля включительно
- 3.Участники в праве изменить сроки участия в ЕГЭ при наличии у них уважительных причин
- 4.Перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ;
- 5.Требования к порядку поведения участников экзаменов в ППЭ;
- 6.Основания для удаления с экзамена за нарушение порядка проведения ГИА-11;
- 7.Процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена

№ п/п	Ф.И.О. (мать)	Подпись	Ф.И.О. (отец)	Подпись
1	Ватсемина А.А.		Ватсемина А.А.	
2	Безрукова Е.И.			
3	Артемова И.С.		Букреев А.С.	
4	Заберева О.А.			
5	—		Самушинов А.С.	
6	Каменинская Е.А.			

Классный руководитель



Петлинская С.А.

МБОУ СОШ № 11 Белоглинского района

Протокол № 6

Родительского собрания с родителями (законными представителями) обучающихся 11 класса

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 11 имени Героя Советского
Союза А.А. Булгакова Белоглинского района»

По теме: «Правила заполнения экзаменационных бланков »

Дата проведения: **21.02.2022** г.

Число присутствующих: **8** чел.

Отсутствовавшие: **-**

Приглашённые: Юрьева Т.С., заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 11

Повестка дня:

1. бланк регистрации
2. бланк ответов №1
3. бланк ответов № 2 (доп. бланк №2)
4. телефоны «горячих линий» муниципальные и региональные
5. порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов

1. Слушали Юрьеву Т. С., заместителя директора по УВР МБОУ СОШ № 11, которая рассказала (в соответствии с Приложением 8 к письму Рособнадзора от 16 декабря 2019 г. № 10-1059 "О правилах заполнения бланков ЕГЭ").

Односторонний черно-белый бланк регистрации размером 210 мм × 297 мм печатается на белой бумаге плотностью ~ 80 г/м². Бланк является машиночитаемой формой и состоит из трёх частей – верхней, средней и нижней. В верхней части бланка регистрации расположены специальные поля, в которых указывается форма проведения и год проведения экзамена (слова «Единый государственный экзамен – 2020»), а также название бланка регистрации. Указанные поля заполняются типографским способом. Здесь же расположены вертикальный штрих код, горизонтальный штрих код и его

цифровое значение, а также QR-код. В этой же части бланка регистрации даны образцы написания букв, цифр и символов, используемых для заполнения следующих полей бланка регистрации: код образовательной организации, в которой обучается участник ГИА (код образовательной организации, в которой участники ЕГЭ получили уведомление о регистрации на ЕГЭ); номер и буква класса (участником ЕГЭ не заполняется); номер аудитории.

(При проведении ЕГЭ в ППЭ с использованием ЭМ на бумажных носителях также заполняются поля «Код региона», «Код пункта проведения ЕГЭ»).

Поле «Резерв-1» не заполняется.

Поля «Код региона», «Код пункта проведения ЕГЭ», «Код предмета», «Название предмета», «Дата проведения ЕГЭ» заполняются автоматически.

(При проведении ЕГЭ в ППЭ с использованием ЭМ на бумажных носителях автоматически заполняются только поля «Код предмета», «Название предмета», «Дата проведения ЕГЭ»).

В средней части бланка регистрации указываются следующие сведения об участнике экзамена (заполняются в соответствии с образцами написания букв и цифр):

фамилия, имя, отчество (при наличии);

серия и номер документа, удостоверяющего личность (приложение 1 «Примерный перечень часто используемых при проведении ЕГЭ документов, удостоверяющих личность»).

В средней части бланка регистрации расположены:

краткая памятка о порядке проведения ЕГЭ;

краткая инструкция по определению целостности и корректности печати индивидуального комплекта участника экзамена;

поле для подписи участника экзамена об ознакомлении с порядком проведения ЕГЭ.

В нижней части бланка регистрации расположены поля для служебного использования (поля «Служебная отметка», «Резерв-2», «Резерв-3»), поля, заполняемые ответственным организатором в аудитории ППЭ в случаях, если участник экзамена удален с экзамена в связи с нарушением Порядка проведения ЕГЭ или не завершил экзамен по объективным причинам, а также поле для подписи ответственного организатора. Поля «Служебная отметка», «Резерв-2», «Резерв-3» не заполняются.

2. Слушали Юрьеву Т. С., заместителя директора по УВР МБОУ СОШ № 11, которая рассказала (в соответствии с Приложением 8 к письму Рособнадзора от 16 декабря 2019 г. № 10-1059 О правилах заполнения бланков ЕГЭ)

Бланк ответов № 1.

Односторонний черно-белый бланк ответов № 1 размером 210 мм × 297 мм печатается на белой бумаге плотностью ~ 80 г/м². Бланк является

машиночитаемой формой и состоит из трех частей – верхней, средней и нижней.

В верхней части одностороннего бланка ответов № 1 расположены специальные поля, в которых указывается форма проведения и год проведения экзамена (слова «Единый государственный экзамен – 2021»), а также название бланка ответов № 1. Указанные поля заполняются типографским способом.

Здесь же расположены вертикальный штрих код, горизонтальный штрих код, а также QR-код, поле для подписи участника экзамена. В этой же части бланка ответов № 1 даны образцы написания букв, цифр, символов, используемых при заполнении бланка.

В этой части бланка ответов № 1 находятся поля для указания следующей информации:

код региона (заполняется автоматически, за исключением случаев проведения ЕГЭ в ППЭ с использованием ЭМ на бумажных носителях);

код предмета (заполняется автоматически);

название предмета (заполняется автоматически);

В средней части бланка ответов № 1 расположены поля для записи результатов выполнения заданий с кратким ответом. Максимальное количество кратких ответов – 40. Максимальное количество символов в одном ответе – 17.

В нижней части одностороннего бланка ответов № 1 предусмотрены:

поля для замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом.

Максимальное количество полей для замен ошибочных ответов – 6;

поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов», заполняемое ответственным организатором в аудитории, и поле для подписи ответственного организатора.

3. Слушали Юрьеву Т. С., заместителя директора по УВР МБОУ СОШ № 11, которая рассказала (в соответствии с Приложение 3 к письму Рособнадзора от 16 декабря 2019 г. № 10-1059 О правилах заполнения бланков ЕГЭ).

Бланк ответов № 2.

Односторонний черно-белый бланк ответов № 2 (лист 1 и лист 2) размером 210 мм × 297 мм печатается на белой бумаге плотностью ~ 80 г/м².

Бланк является односторонней машиночитаемой формой и состоит из двух частей – верхней и нижней.

В верхней части бланка ответов № 2 (лист 1 и лист 2) расположены специальные поля, в которых указывается форма проведения и год проведения экзамена (слова «Единый государственный экзамен»), а также название бланка ответов № 2 с указанием порядкового номера листа. Указанные поля заполняются типографским способом.

Здесь же расположены вертикальный штрих код, горизонтальный штрих код, а также QR-код.

В этой части бланка ответов № 2 находятся поля для указания следующей информации:

код региона (заполняется автоматически, за исключением случаев проведения ЕГЭ в ППЭ с использованием ЭМ на бумажных носителях);

код предмета (заполняется автоматически);

название предмета (заполняется автоматически);

в листе 1 бланка ответов № 2 поле для записи цифрового значения штрих кода бланка ответов № 2 лист 2 (заполняется автоматически);

в листе 2 бланка ответов № 2 поле для записи цифрового значения штрих кода дополнительного бланка ответов № 2 (заполняется организатором в аудитории только в случае выдачи дополнительного бланка ответов № 2);

поля для нумерации листов бланков ответов № 2 (заполняются автоматически); поля для служебного использования «Резерв-5», «Резерв-6» – не заполняются. Поле для ответов на задания с развернутым ответом располагается в нижней части бланка ответов № 2 и разлиновано пунктирными линиями «в клеточку».

В нижней части листа 1 и листа 2 бланка ответов № 2 содержатся рекомендации для участников экзамена в случае недостатка места для записи ответов.

ВАЖНО!!! Обратная сторона листов бланка ответов № 2 НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!!!

Черно-белый дополнительный бланк ответов № 2 размером 210 мм × 297 мм печатается на белой бумаге плотностью ~ 80 г/м².

Бланк является односторонней машиночитаемой формой и состоит из двух частей – верхней и нижней.

В верхней части дополнительного бланка ответов № 2 расположены специальные поля, в которых указывается форма проведения и год проведения экзамена (слова «Единый государственный экзамен – 2020»), а также название дополнительного бланка ответов № 2. Указанные поля заполняются типографским способом.

Здесь же расположены вертикальный штрих код, горизонтальный штрих код и его цифровое значение, а также QR-код.

В этой части дополнительного бланка ответов № 2 находятся поля для указания следующей информации:

код региона (заполняется автоматически, при проведении ЕГЭ в ППЭ с использованием ЭМ на бумажных носителях переносится участником экзамена из бланка регистрации);

код предмета и название предмета (переносятся участниками экзамена из бланка регистрации);

поле для записи цифрового значения штрих кода следующего дополнительного бланка ответов № 2, который будет использован участником экзамена (заполняется организатором в аудитории только в случае выдачи следующего дополнительного бланка ответов № 2);

поля для нумерации листов дополнительного бланков ответов № 2 (порядковый номер листа работы участника экзамена заполняется организатором в аудитории, начиная с цифры 3); поле для служебного использования «Резерв-б» не заполняется.

Поле для ответов на задания с развернутым ответом располагается в нижней части дополнительного бланка ответов № 2 и разлиновано пунктирными линиями «в клеточку».

В нижней части листа дополнительного бланка ответов № 2 содержатся рекомендации для участников экзамена в случае недостатка места для записи ответов.

ВАЖНО!!! Обратная сторона дополнительного бланка ответов № 2 **НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!!!**

Основные правила заполнения бланков ЕГЭ

Все бланки ЕГЭ заполняются гелевой или капиллярной ручкой черного цвета.

Символ метки («крестик») в полях бланка регистрации и бланков ответов не должен быть слишком толстым.

Участник экзамена должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации и бланка ответов № 1 тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенными в верхней части бланка регистрации и бланка ответов № 1. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества (при наличии) участника экзамена, реквизитов документа, удостоверяющего личность).

Если участник экзамена не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в КИМ.

На бланках ответов № 1 и № 2, а также на дополнительном бланке ответов № 2 не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника экзамена.

Категорически запрещается:

делать в полях бланков ЕГЭ, вне полей бланков ЕГЭ или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков ЕГЭ;

использовать для заполнения бланков ЕГЭ цветные ручки вместо черной, карандаш, средства для исправления внесенной в бланки ЕГЭ информации (корректирующую жидкость, «ластик» и др.).

4. Слушали Юрьеву Т. С., заместителя директора по УВР МБОУ СОШ № 11, которая сообщила телефоны «горячей» линии по вопросам организации и проведения ЕГЭ, итогового сочинения (изложения):

Рособрнадзора +7 (495) 984-89-19;

Краснодарский край: ЕГЭ - 8-918-189-99-02

Белоглинский район: 8-86154-7-27-85;

МБОУ СОШ № 11: 8-86154-7-25-81.

5. Слушали Юрьеву Т. С., заместителя директора по УВР МБОУ СОШ № 11, которая рассказала (Приказ Министерства просвещения РФ от 5 октября 2020 г. № 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов"

Итоговые отметки за 11 класс для выставления в аттестат определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

В соответствии с разделом V Порядка (Выдача аттестатов и приложений к ним) п. 21. Аттестат об основном общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (набравшим по сдаваемым учебным предметам минимальное количество первичных баллов, определенное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, учредителем, загранучреждением Министерства иностранных дел Российской Федерации, имеющим в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения).

Аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (набравшим по обязательным учебным предметам при сдаче единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) (за исключением ЕГЭ по математике базового уровня) количество баллов не ниже минимального, определяемого Рособрнадзором⁵, а при сдаче государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) и ЕГЭ по математике базового уровня - получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла).

Решили: принять информацию к сведению

Классный руководитель



Петлинская С.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к протоколу № 6
родительского собрания
от 21.02.2022 г.

**Лист ознакомления родителей законных представителей 11 класса
По теме: «Правила заполнения экзаменационных бланков»**

Дата проведения: 21 .02.2022 г.

Число присутствующих: 8 чел.

Отсутствующие: -

Приглашённые: Юрьева Т.С., заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 11

Повестка дня:

1. бланк регистрации
2. бланк ответов №1
3. бланк ответов № 2 (дополнительный бланк № 2);
(в соответствии с Приложением 8 к письму Рособнадзора от 16 декабря 2019 г. № 10-1059 "О правилах заполнения бланков ЕГЭ").
4. телефоны «горячих линий» муниципальные и региональные
5. порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов (Приказ Министерства просвещения РФ от 5 октября 2020 г. № 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов")

№ п/п	Ф.И.О. (мать)	Подпись	Ф.И.О. (отец)	Подпись
1	Машинская ЕР		-	
2	Юрьева Т.С.		-	
3	Важенина О.В.		Даменин А.А.	
4	Безрукова Е.И.		-	
5	Артемцова И.С.		Бундеев А.С.	
6	-		Самуилов А.С.	

Классный руководитель

Петлинская С.А.

МБОУ СОШ № 11 Белоглинского района

Протокол № 7

Родительского собрания с родителями (законными представителями) обучающихся 11 класса

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 11 имени Героя Советского
Союза А.А. Булгакова Белоглинского района»

По теме: «Сроки и продолжительность экзаменов »

Дата проведения: **06.04.2022 г.**

Число присутствующих: **8 чел.**

Отсутствовавшие: **-**

Приглашённые: Юрьева Т.С., заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 11

Повестка дня:

1. сроки проведения ГИА-11;
2. сроки и условия пересдачи экзаменов;
3. продолжительность экзаменов;
4. материалы, которые можно использовать на экзаменах;
5. сроки и места получения результатов ГИА-11.

По первому вопросу слушали Юрьеву Т. С., заместителя директора по УВР МБОУ СОШ № 11, которая рассказала (в соответствии с п. 27, 28, 29,31 приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 07 ноября 2018 года № 190\1512 (с изм. от 24.11.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Постановлением правительства от 26.02.2021 г. № 256 "Об особенностях проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования") о том ,что для проведения ЕГЭ и ГВЭ на территории Российской Федерации и за ее пределами предусматривается единое расписание экзаменов. По каждому учебному предмету устанавливается продолжительность проведения экзаменов. В соответствии с Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится по русскому языку и математике, результаты которой являются основанием для выдачи аттестата об основном общем образовании.

Лица, не планирующие в 2021 году поступление на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (далее - образовательные организации высшего образования), за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также лиц, являющихся детьми-инвалидами, инвалидами, проходят государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена по русскому языку и математике, результаты которого являются основанием для выдачи аттестата о среднем общем образовании.

Лица, планирующие в 2021 году поступление на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в образовательные организации высшего образования, проходят государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена, результаты которого используются в качестве результатов вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета.

Для лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, результаты единого государственного экзамена по русскому языку являются основанием для выдачи аттестата о среднем общем образовании.

Единый государственный экзамен в целях использования его результатов в качестве результатов вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета проводится в 2021 году также:

- а) для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 г.) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также для лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе при наличии у них действительных результатов единого государственного экзамена;
- б) для обучающихся 10-х классов, завершивших в 2020/21 учебном году освоение отдельных учебных предметов учебного плана среднего общего образования.

Основанием для выдачи аттестата о среднем общем образовании лицам с ограниченными возможностями здоровья, а также лицам, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами, являются результаты прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена или единого государственного экзамена по русскому языку по их выбору

По второму вопросу слушали Юрьеву Т. С., заместителя директора по УВР МБОУ СОШ № 11, которая рассказала (в соответствии с п. 33 приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 07 ноября 2018 года № 190\1512(с изм. от 24.11.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования») о том, что по решению председателя ГЭК повторно допускаются к сдаче экзаменов в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету в дополнительные сроки:

- обучающиеся, получившие на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;
- обучающиеся, не явившиеся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- обучающиеся, не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- обучающиеся и выпускники прошлых лет, которым конфликтная комиссия удовлетворила апелляцию о нарушении устанавливаемого порядка проведения ГИА;
- обучающиеся, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушений устанавливаемого порядка проведения ГИА, совершенных лицами, указанными в пункте 40 настоящего Порядка, или иными (в том числе неустановленными) лицами.

По третьему вопросу слушали Юрьеву Т. С., заместителя директора по УВР МБОУ СОШ № 11, которая рассказала (в соответствии с п. 32 приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 07 ноября 2018 года № 190\1512 (с изм. от 24.11.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования») о том, что в продолжительность экзамена по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся и выпускников прошлых лет, выдачу им экзаменационных материалов, заполнение ими регистрационных полей экзаменационных работ, настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов).

При продолжительности экзамена 4 и более часа организуется питание обучающихся.

Для обучающихся и выпускников прошлых лет, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, продолжительность экзамена увеличивается на 1,5 часа (за исключением ЕГЭ по иностранным языкам (раздел "Говорение")). Продолжительность ЕГЭ по иностранным языкам (раздел "Говорение") для

лиц, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, увеличивается на 30 минут.

По четвертому вопросу слушали Юрьеву Т. С., заместителя директора по УВР МБОУ СОШ № 11, которая рассказала (в соответствии с п.73 приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 07 ноября 2018 года № 190\1512 (с изм. от 24.11.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования») о том, что на ЕГЭ разрешается:

- по математике - линейка, не содержащая справочной информации (далее – линейка), для построения чертежей и рисунков;
- по физике – линейка для построения графиков, оптических и электрических схем; непрограммируемый калькулятор, обеспечивающий выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (\sin , \cos , tg , ctg , arcsin , arccos , arctg), а также не осуществляющий функций средства связи, хранилища базы данных и не имеющий доступ к сетям передачи данных (в том числе к сети «Интернет») (далее – непрограммируемый калькулятор);
- по химии – непрограммируемый калькулятор; периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов (на бумажных и (или) электронных носителях (устройствах), не имеющих доступа к сетям передачи данных (в том числе к сети «Интернет»));
- по географии – линейка для измерения расстояний по топографической карте; транспортир, не содержащий справочной информации, для определения азимутов по топографической карте; непрограммируемый калькулятор;
- по иностранным языкам – технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела «Аудирование» КИМ ЕГЭ; компьютерная техника, не имеющая доступ к сети «Интернет»; аудиогарнитура для выполнения заданий раздела «Говорение» КИМ ЕГЭ.

По пятому вопросу слушали Юрьеву Т. С., заместителя директора по УВР МБОУ СОШ № 11, которая рассказала (в соответствии с п.73 приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 07 ноября 2018 года № 190\1512(с изм. от 24.11.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

среднего общего образования») о том, что после утверждения результаты ГИА в течение одного рабочего дня передаются в организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, учредителям и заграничным учреждениям для ознакомления обучающихся, выпускников прошлых лет с утвержденными председателем ГЭК результатами ГИА.

Ознакомление обучающихся с утвержденными председателем ГЭК результатами ГИА по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, учредителям и заграничным учреждениям. Указанный день считается официальным днем объявления результатов ГИА.

Решили: информацию принять к сведению.

Классный руководитель:



Петлинская С.А.

Лист ознакомления родителей законных представителей 11 класса
Тема: «Сроки и продолжительность экзаменов»

Дата проведения: 06.04.2022 г.


Число присутствующих: 8 чел.

Отсутствовавшие: -

Приглашённые: Юрьева Т.С., заместитель директора по УВР МБОУ
СОШ № 11

Повестка дня:

1. Сроки проведения ГИА-11(в соответствии с п. 27, 28, 29,31 приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 07 ноября 2018 года № 190\1512 (с изм. от 24.11.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Постановление правительства от 26.02.2021 г. № 256 "Об особенностях проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования")
2. Сроки и условия пересдачи экзаменов(в соответствии с п. 33 приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 07 ноября 2018 года № 190\1512(с изм. от 24.11.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» Постановление правительства от 26.02.2021 г. № 256 "Об особенностях проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования")
3. Продолжительность экзаменов(в соответствии с п. 32 приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 07 ноября 2018 года № 190\1512(с изм. от 24.11.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» Постановление правительства от 26.02.2021 г. № 256 "Об особенностях проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования")
4. Материалы, которые можно использовать на экзаменах
5. Сроки и места получения результатов ГИА-11(в соответствии с п.73 приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 07 ноября 2018 года № 190\1512 (с изм. от 24.11.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» Постановление правительства от 26.02.2021 г. № 256 "Об особенностях проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования")

№ п/п	Ф.И.О. (мать)	Подпись	Ф.И.О. (отец)	Подпись
1	Юрьева Т.С.		-	
2	-		Самуилов А.С.	
3	Артемова И.С.		Букреев А.С.	
4	Безрукова Е.М.		-	
5	Петлинская Е.Т.		-	
6	Вансенко А.И.		Вансенко А.И.	

Классный руководитель:



Петлинская С.А.