


СОГЛАСОВАНО
председатель профсоюзного
комитета МБОУ СОШ № 11
 Т.Ю. Варавина
«31» августа 2023 года



Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) МБОУ СОШ № 11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
- с Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» от 24.09.2022 №371-ФЗ
- с Федеральными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»).
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (если у вас все еще реализуется этот стандарт, то оставляете, если нет – убирайте).
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (если у вас все еще реализуется этот стандарт, то оставляете, если нет – убирайте).
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями на 12 августа 2022г.)
- основными образовательными программами образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа), календарно-тематических планирований к ним.

1.3. Рабочая программа — это документ, определяющий содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; планируемые результаты освоения

учебного предмета, курса в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; тематическое планирование.

- 1.4. При разработке основной общеобразовательной программы возможно использование федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в соответствующую федеральную основную общеобразовательную программу. В этом случае такая учебно-методическая документация не разрабатывается.
- 1.5. При разработке ООП в обязательном порядке использованы федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир» на уровне начального общего образования; «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» на уровне основного и среднего общего образования. По остальным учебным предметам федеральные рабочие программы могут использоваться как в неизменном виде, так и в качестве методической основы для разработки педагогическими работниками авторских программ с учетом имеющегося опыта реализации углубленного изучения предмета. В этом случае содержание и планируемые результаты разработанных программ должны быть не ниже, чем в федеральных рабочих программах.
- 1.6. Рабочая программа является частью основной образовательной программы и разрабатывается на курсе обучения по каждому учебному предмету учебного плана, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:
- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
 - федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов.
- 1.7. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.
- 1.8. На основании рабочих программ, включенных в состав ООП осуществляется ежегодная разработка календарно-тематического планирования с возможным использованием конструктора рабочих программ, представленного на сайте «Единое содержание общего образования» <https://edsou.ru/>
- 1.9. Формирование календарно-тематического планирования к федеральным рабочим программам происходит в соответствии с единым подходом, представленным в методических рекомендациях ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования».
- 1.10. При разработке рабочих программ по предметам, курсам, модулям, дисциплинам и др., не имеющим федеральных рабочих программ или при несоответствии количества часов программы и учебного плана МБОУ СОШ № 11 (на уровне основного и среднего общего образования), рабочие программы разрабатываются педагогическим коллективом самостоятельно. Структура таких рабочих программ определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС (раздел 2).

2. Структура рабочей программы

Элементы программы	рабочей	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)		<ul style="list-style-type: none"> • полное наименование ОУ; • гриф принятия, утверждения рабочей программы; • название учебного предмета, для изучения которого написана программа, (уровень изучения для среднего образования: базовый или углубленный); • указание уровня образования; • название населенного пункта;
Содержание	учебного	<ul style="list-style-type: none"> • перечень и название раздела и тем;

предмета	<ul style="list-style-type: none"> • краткое содержание учебной темы (раздела); • разбитое по классам;
Планируемые результаты освоения учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> • личностные результаты, • метапредметные результаты, • предметные результаты для конкретного класса обучения.
Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> • с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля • с указанием возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании. • с учетом программы воспитания <p>Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.</p>
Приложение КИМы (с указанием темы, в двух и более вариантах)	<ul style="list-style-type: none"> • задания двух уровней: базовый, выше базового, • ответы; • критерии оценивания.

3. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы

- 3.1. Рабочие программы предметов, курсов, учебных модулей являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию МБОУ СОШ № 11, разрабатываются и утверждаются совместно с основной образовательной программой. При непосредственном использовании федеральных рабочих программ такая документация не разрабатывается.
- 3.2. В календарно-тематическом планировании должно быть предусмотрено указание планируемой и фактической дат проведения урока.
- 3.3. Учитель представляет КТП на заседании методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия утвержденным рабочим программам.
- 3.4. КТП представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора МБОУ СОШ № 11 на титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.
- 3.5. Администрация МБОУ СОШ № 11 осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.
- 3.6. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации»

от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с рабочей программой.

3.7. МБОУ СОШ № 11 несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

4. Оформление и хранение рабочих программ

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант и печатная версия хранятся у заместителя директора, курирующего предмет.

4.3. Рабочая программа является частью ООП и включается в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования);

4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.5. Электронная версия рабочих программ в составе ООП должна быть выложена на официальном сайте школы в сети «Интернет», дополнительно ежегодно на сайте выкладываются аннотации к рабочим программам с указанием основных сведений: наименование рабочей программы и ее выходные данные, количество часов на освоение рабочей программы, используемые методические материалы (учебники) для реализации программы.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу и календарно-тематическое планирование

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ и их приложений разрабатывается лист корректировки, в который вносятся причины корректировки и их содержание.

5.2. Изменения могут вноситься в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни (погодные условия),
- другие уважительные причины.

5.3. Корректировка может быть осуществлена посредством:

- оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;
- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.
- предоставления обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

5.6. В ходе работы учитель осуществляет мониторинг реализации рабочей программы и осуществляет корректировку один раз в четверть. Администрацией МБОУ СОШ № 11 проводится мониторинг выполнения рабочих программ не реже одного раза в полугодие.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
БЕЛОГЛИНСКИЙ РАЙОН
МБОУ СОШ №11**

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ № 11

ФИО директора
№ приказа ____ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID _____)

учебного предмета «_____»

для обучающихся _____ классов

Белая Глина _____

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

_____ ФИО

_____ год

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ БЕЛОГЛИНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«СРЕДНЯЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.А.
БУЛГАКОВА БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА»**

Календарно - тематическое планирование по _____

Уровень образования: _____

Класс: _____

Учитель: _____

Количество часов: всего - _____ часа; в неделю – _____ час

Учебники:

№ п/п	Тема урока	План	Факт	Количество часов			Электронные цифровые образовательные ресурсы
				Всего	Контроль- ные работы	Практиче- ские работы	
1				1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/8864dff8
2				1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/8864e17e
3				1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/8864e2dc
4				1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/8864e44e
5				1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/8864e584
6				1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/8864e6b0

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ БЕЛОГЛИНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА А.А. БУЛГАКОВА БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА»**

Утверждено
решением педагогического совета
от _____ года протокол № ____
председатель педсовета
_____ ФИО директора

АДАптиРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО ПРЕДМЕТУ « _____ »

Уровень образования (класс): _____ (_____ классы)

Количество часов: _____

Учитель: _____

Программа разработана в соответствии: с ФГОС для учащихся с ОВЗ (УО вариант 1)

С учетом адаптированной основной образовательной программы обучающихся с УО (вариант 1) МБОУ СОШ № 11, утвержденной педагогическим советом МБОУ СОШ № 11 (протокол № ____ от _____ года)

С учетом УМК: _____
(название, автор, издательство, год издания)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

_____ ФИО

_____ год

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ БЕЛОГЛИНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.А.
БУЛГАКОВА БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА»

Календарно - тематическое планирование по _____

Уровень образования: _____

Класс: _____

Учитель: _____

Количество часов: всего - _____ часа; в неделю – _____ час

В соответствии: с федеральной адаптированной основной образовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальные нарушения)

УМК: _____

№ урока	Тема урока	Количе ство часов	Даты проведения		Материальн о- техническое оснащение урока	Коррекционная работа
			План	Факт		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049283

Владелец Шевченко Галина Сергеевна

Действителен с 22.09.2023 по 21.09.2024