**План методической работы МБОУ СОШ № 11 на 2023-2024 учебный год**

**Методическая тема**: **«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС и постепенного перехода к обновленным ФГОС».**

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС.

# Задачи:

***Обновление содержания образования через:***

* совершенствование условий для реализации ФГОС среднего общего образования (СОО - обновленное содержание.
* совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
* создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
* совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми
* педагогическими технологиям;
* активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
* совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;

- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;

* создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
* развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
* развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных
* педагогических технологий и методов активного обучения.

***Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:***

− создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно - исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

− продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

− обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и

постепенного перехода к обновленным ФГОС.

***Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:***

*–* выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

− реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

− расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

− формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Формы методической работы:**

1. тематические педсоветы
2. методический совет
3. МО учителей
4. Работа учителей над темами самообразования
5. Открытые уроки
6. Творческие отчеты
7. Предметные декады (недели), месячники
8. Круглые столы, семинары
9. Организация работы с одаренными детьми
10. Оформление методического уголка
11. Взаимопосещение уроков
12. Организация проведение аттестации педагогов
13. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
14. Обобщение педагогического опыта
15. Размещение лучших материалов на сайте школы

**Структура методической службы:**

1. Педсовет

2. Методсовет

3. МО учителей начальных классов

4. МО учителей филологии

5. МО учителей гуманитарного цикла

6. МО учителей естественно-научного цикла

7. МО учителей физической культуры, ИЗО, музыки, технологии

8. МО классных руководителей

**Направления и цели методической работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления** | **Цели** |
| 1.Организационно-педагогическая деятельность | Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности. |
| 2.Работа Методического совета школы | Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности |
| 3.Работа с методическимиобъединениями | Обеспечение продуктивной деятельности участниковпедагогического процесса по реализации методической темы школы |
| 4.Организация информационногообеспечения | Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимойинформации |
| 5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность | Освоение и внедрение новых педагогических технологий |
| 6.Повышение уровня квалификации педагогических кадров | Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации |
| 7. Курсовая система повышения квалификации | Совершенствование педагогического мастерства педагогическихкадров через курсовую систему повышения квалификации. |
| 8. Аттестация педагогических работников | Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категориипедагогических работников |
| 9. Обобщение и распространение опыта работы | Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышениетворческой активности учителей |
| 10. Тематические педсоветы | Подвести итоги работы педагогического коллектива по методическойтеме школы |
| 11. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами | Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодогопедагога. |
| 12. Работа с одаренными детьми | Выявление одарённых детей и создание условий, способствующийих оптимальному развитию |
| 13. Работа со слабоуспевающими детьми | Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательнойдеятельности |
| 14. Предметные декады | Повышение интереса учеников к предметам, формированиепознавательной активности, кругозора. |

# Циклограмма методической работы на 2023 – 2024 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |  |
| 1 | Заседания МО | Согласно отдельному плану работы | Руководители МО |
| 2 | Заседания методического совета | Согласно отдельному плану работы | Зам. директора по УМР |
| 3 | Педагогические советы | по плану работышколы | Администрация |
| 4 | Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие вгородских методических мероприятиях, педагогических интернет -сообществах, вебинарах | по плану работы школы | Администрация |
| 5 | Контроль за работой МО | в течение года | Зам. директора поУМР |  |
| 6 | Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, вконкурсах ученических проектов. | в течение года по плану | Зам. директора по УМР, руководители ШМО, учителя-предметники |
| 7 | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | сентябрь- октябрь | Зам. директора по УМР, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 8 | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | ноябрь-декабрь | Зам. директора по УМР, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 9 | Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | январь-февраль | Зам. директора по УМР, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 10 | Подготовка обучающихся9-11 классов к защите итоговых индивидуальных проектов. | сентябрь-декабрь | Руководители ШМО, учителя - предметники |
| 11 | Участие учителей в педагогических конкурсах | в течение года | Зам. директора по УМР, руководители ШМО, учителя -предметники |
| 12 | Курсовая подготовка учителей | в течение года | Зам. директора по УМР |
| 13 | Аттестация педагогов | в течение года | Зам. директора по УМР |

# Основные направления деятельности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** | **Результат** |
| **Организационно-педагогическая деятельность**Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направленийдеятельности. |
| 1. | Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч.год | Август  | Зам. директора по УМР, руководители ШМО | Утверждение методической темы школы |
| 2. | Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год | Август  | Зам. директора по УМР, руководители ШМО | Утвержде ние плана методичес койработы школы |
| 3. | Утверждение состава методического совета | Август  | Администрация | Приказ |
| 4. | Комплектование МО | Август | Администрация | Приказ |
| 5. | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный планаттестации | Сентябрь | Зам. директора по УМР | Учёт пед.кадров, КПК |
| 6. | Изучение нормативно- правовых документов | В течение года | Зам. директора по УМР | Изучение нормативно- правовой базы организации методической работы |
| 7. | Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОСНОО, ФГОС ООО,ФГОС СОО | Ежегодно | Администрация, руководители ШМО | Изучение спискаУМК |
| **Работа Методического совета школы**Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности |
| 1. | **Заседание №1 Тема:****«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС»** Рабочие вопросы:1. Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год.
2. Утверждение рабочих

программ, по предметам и внеурочной деятельности1. Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году 4)Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО

5)Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год | Август | Зам. директора по УМР | Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023– 2024учебныйгод, Программы развития, коррективы планов работы МС. |
| 2. | **Заседание №2**1. Итоги входных контрольных работ по русскому языку и математике во 2 -9 классах.
2. Организация тура школьных олимпиад.
 | Сентябрь | Зам. директора по УМР | Протокол |
| 3 | **Заседание №3****Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС СОО».** 1.итоги мониторинга учебного процесса за 1- ю четверть (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы)1. Итоги недели экологии
2. Выявление уровня успешности педагогов (анкетирование)
3. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.
 | Ноябрь | Зам. директора по УМР | Аналитиче ская справка о результата х реализации ФГОС.Протокол МС |
| 4. | **Заседание №4 Тема:****«Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»** Рабочие вопросы:1. Итоги декады точных наук, недели искусства
2. Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.
3. итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие. (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы)
4. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности.
5. итоги участия обучающихся школы на

муниципальном этапе предметных олимпиад. | Январь | Зам. директора по УМР | Аналитическ ая справка о результатах муниципаль ногоэтапа Всероссийс кой предметной |
| олимпиады |
| школьник ов Протокол о результат ах методичес койдеятельно сти. |
| 5 | **Заседание № 5 Тема:****«Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях****реализации обновленных ФГОС»**Рабочие вопросы:1. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в олимпиадах.
2. Итоги мониторинга учебного процесса за 3- ю четверть. (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы)
3. Подготовка промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля.
4. Итоги декады гуманитарных наук.

5.Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;6.подготовка УМК на новый учебный год. | Март | Зам. директора по УМР | Протокол |
| 6 | **Заседание № 6 Тема:****«Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном****году»** Рабочие вопросы: 1.Пдведение итогов аттестации, курсовой системыповышения квалификации педкадров школы. 3.Итоги мониторинга учебного процесса за 4- ю четверть, год. (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы)4. Итоги месячника гражданско- патриотического воспитания 5.Разработка нового учебного плана6. Итоги декады здоровья | Май | Зам. директора по УМР | Протокол подведен ия итогов. |
| **Работа с руководителями МО** |
| Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по |
| реализации методической темы школы |
| 1. | Методическое совещание«Приоритетные задачи | август | Зам. директора по УМРруководители ШМО | Системное решение задач |
|  | методической работы в 2023-2024 |  |  | методичес |
|  | учебном году и отражение их в |  |  | кой |
|  | планах |  |  | работы |
|  | методических объединений» |  |  |  |
| 2. | Консультации для руководителейШМО по написанию плана работы на год | Август | Зам. директора по УМР | Помощь руководител ям ШМО в написанииплана работы |
| 3. | Составление планов работы ШМО. | сентябрь | Зам. директора по УМРруководители ШМО  | Утверждение планов работыМО |
| 4. | Заседания ШМО (по планам) | по планам | Руководители ШМО | Реализация |
|  |  | ШМО |  | методической темы и |
|  |  |  |  | задач ШМОна 2023-2024 |
|  |  |  |  | уч. год |
| 5. | Анализ работы ШМО за отчетные периоды. | В течение года | Зам. директора по УМР, руководители ШМО | Выявление проблемных вопросов |
| 6. | Консультация по написанию | апрель | Зам. директора по УМР | Повышение |
|  | анализа ШМО за год |  |  | профессион |
|  |  |  |  | альной |
|  |  |  |  | компетент- |
|  |  |  |  | ности |
|  |  |  |  | руководи- телей ШМО |
| 7. | Методические совещания понеобходимости | В течениегода | Зам. директора по УМР,руководители ШМО | Эффективноерешение |
|  |  |  |  | возникшихпроблем |
| 8. | Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке ипроведении ГИА | Январь | руководители ШМО, учителя-предметники | Организован ный икачественны й |
|  |  |  |  | процесспроведения |
|  |  |  |  | ГИА . |
| 9. | Методическийсеминар **«Приоритетные цели обновленных ФГОС "** | Ноябрь | Зам. директора по УМР, | Повышение |
|  |  | руководители ШМО | методическо |
|  |  |  | го и |
|  |  |  | педагогичес |
|  |  |  | кого |
|  |  |  | мастерства |
| 10. | Методическийсеминар **«Реальность и** | Февраль | Зам. директора по УМР, руководители ШМО |  |
|  | **тенденции современного****образования в рамках** |  |  |
|  | **внедрения обновленных****ФГОС»** |  |  |
| **Организация информационного обеспечения**Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации |
| 1. | Организация методическойпомощи по работе в АИС «Сетевой город» | В течениегода | Зам. директора по УМР | Оказаниепомощи |
|  |  | (по запросамучителей) |  | учителю вработе |
| 2. | Изучение поступающей документации Министерстваобразования и науки Российской Федерации | В течение года | Администрация, руководители ШМО | Обзор нормативных документ |
|  |  |  |  | ов |
| 3. | Пополнение научно-методической базы школы. | В течениегода | Зам. директора по УМР,библиотекарь | Обзорновинокпсихолого-педагогической литературы |
|  |
|
| 4. | Создание собственных презентаций, медиауроков,их проведение. | В течение года | учителя | Пополнение методичес |
|  |  |  |  | койкопилки |
| **Инновационная, научно-исследовательская деятельность**Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий |
| 1. | Внедрение программ обновленных ФГОС СОО | В течение года | Администрация, руководители ШМО |  |
| 2. | Разработка технологич. карт, дидактических материалов, учебных пособий, методическихрекомендацийпо отдельным | В течение года | руководители ШМО учителя-предметники | Оформлени е методической |
|  | курсам и темам. |  |  | «копилки»насайте |
|  |  |  |  | школы. |
| **Повышение уровня квалификации педагогических кадров**Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации |
| 1. | Выявление методической компетенции и профессиональныхзатруднений молодых | Сентябрь- октябрь | Зам. директора по УМР | Оказание методичес койпомощи |
|  | учителей |  |  |  |
| 2. | **-Собеседование.** Планирование работы на 2023-2024 учебный год**- Круглый стол** «Основные проблемы молодого учителя».- Методический семинар«Методическиетребования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС» Консультация «Работа учителя со школьной документацией». | сентябрь | Зам. директора | Определе |
|  |  | по УМР | ние |
|  |  |  | содержан |
|  |  |  | ия |
|  |  |  | деятельн |
|  |  |  | ости |
|  |  |  | молодых учителей. |
| 3 | Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | В течение года | Зам. директора по УМР | Оказаниеметодической помощи висполнении функциональных |
|  |  |  |  | обязанностей. Информирование учителей о нормативных актах, на которыхосновывается профессиональна |
|  |  |  |  | ядеятельностьучителя. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Посещение уроков | Октябрь- ноябрь | Зам. директора |  |
|  | администрацией. Изучение | Апрель-май | по УМР, руководите | Оказание |
|  | способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС. |  | ли ШМО | методическойпомощи в организац ии урока |
| 5 | **Семинар-практикум.**«Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы | Декабрь | Наставники, зам. директора по УМР |  |
|  | уроков мнеболее всего удаются. Как я |  |  |
|  | организую познавательную и |  |  |
|  | творческую деятельность учащихся на |  |  |  |
|  | уроке. Как я борюсь с потерями |  |  |  |
|  | времени на уроке. Как я работаю с |  |  |  |
|  | разными группами обучащихся.Как |  |  |  |
|  | обеспечиваю индивидуализацию и |  |  |  |
|  | дифференциацию обучения. Как |  |  |  |
|  | работаю с одаренными. Как выдаю |  |  |  |
|  | домашние задания и проверяю их |  |  |  |
|  | выполнение. Как использую |  |  |  |
|  | стимулирующую роль |  |  |  |
| 6. | Анализ результатов посещения уроков | Октябрь-ноябрь Апрель- май | Зам.директора по УМР | Оказание методичес кой помощи в организации урока. |
| 7. | Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом. | Декабрь-март | Молодые специалисты, учителя школы | Оказание методичес кой помощи в организац ииурока. |
| 8. | Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности | май | Зам.директора по УМР | Планирова ниеработы по оказанию методичес кой помощина следую щийучебный год |
| **Курсовая система повышение квалификации**Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации. |
| 1. | Корректировка перспективного плана повышения квалификации всвязи с внедрением новых ФГОС. | Сентябрь | Зам. дир. УВР | Перспектив ныйплан курсовой подготовки |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Составление заявок по прохождению курсов | В течение года | Педагоги школы, зам. директора по УМР | Организа ция прохожде ния курсовпедагог ами |
| 3. | Посещение курсов повышения квалификации,семинаров учителями и администрацией школы | По плану | Педагоги школы | Организова нно епрохожден иекурсов. Повышени е профессио нальной компетентн остипедагогов |
| 4. | Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за2023-2024 уч. год | май | Зам. директора УМР | Годовой отчёт |
| 5. | Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году | май | Зам. директора по УМР | Перспективн ый план курсовой подготовки на 2024-2025уч.год. |
| 8. | Посещение научно- практических конференций, научно- методических семинаров, уроков творческиработающих учителей | В течение года | Педагоги | Повышение творческой активности и профессиона лиз-ма педагога |
| **Аттестация педагогических работников**Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условийдля повышения квалификационной категории педагогических работников |
| 1. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайтешколы. | По запросу | Зам. директора по УМР | Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений |
| 2. | Уточнение списка аттестуемых педагогическихработников в 2023- 2024 учебном году | Сентябрь | Зам. директора по УМР | Список аттестуемы х их работников в 2023-2024учебном году |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Издание приказов ОУ по аттестации в 2023-2024 учебном году | В течение года | Директор школы, зам. директора по УМР | Приказы |  |
| 5. | Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | Аттестующиеся педагоги, Зам. директора по УМР | Успеш ная аттест ация педаго гов |
| 6. | Составление списка педагогических работников,выходящих на аттестацию в следующем учебном году | Апрель-май | Зам. директора по УМР | Список аттестующихсяпедагогически х работников |
| **Обобщение и распространение опыта работы**Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей |
| 1. | Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах | Сентябрь | Зам. директора по УМР | Своевременн ое информированиепедагогов о конкурсах. |
| 2. | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах:* муниципальный этап Всероссийского конкурса

«Учитель года»;* конкурсы профессионального мастерства;
* Интернет-конкурсы разного уровня.
 | В течение года | Учителя, Зам. директора по УМР, руководители ШМО | Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах |
| 3. | Подготовка и участие педагогов школы в научно - практических конференциях разного уровня. | В течение года | Учителя, руководители ШМО | Выступле ния, статьи в сборниках материало в конференции |
| 4. | Представление опыта работы учителей на заседаниях МО | По плану | Руководители ШМО | Выработк а рекоменда цийдля внедрения |
| 5. | Организация обмена опытом :* открытые уроки учителей(в рамках семинаров, предметных методических недель);
* распространения результатов профессиона-

льной деятельности в МО. | В течение года | Педагоги школы руководители ШМО, Зам. директора по УМР | Показ практическог о применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению |  |
| 6. | Организация обмена опытом на муниципальном уровне(заседания РМО, методические семинары); | В течение года | Педагоги школы |  |
| **Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами**Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующихснижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога. |
| 1. | Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальныминормативными актами ОУ | Сентябрь | Зам. директора по УМР |  | Создание условий для профессиона- льной адаптации молодых ивновь прибывших |
| 2. | Мониторинг профессиональных затруднениймолодых педагогов | Октябрь, май | Зам. директора по УМР |  |
| 3. | Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов(принеобходимости). | Август- сентябрь | Зам. директора по УМР, руководители ШМО |  | учителей в коллективе. Выявление затруднений в профессиона льной практике и принятие мер по их предупрежде-нию в дальней- шей работе. Обеспечение постепенног о вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни,всамообразова- тельную и исследовател ьскуюдеятель-ность. |
| 4. | Посещение уроков, внеклассных мероприятийпопредмету. | в течение года | зам. директора по УВР, руководит.ШМО |
| 5. | Проведение открытыхуроков молодыми и вновь пришедшими педагогами. | в течение года |  |
| 6. | Мониторинг удовлетворенности молодыхи вновьпришедшихпедагогов результатами своей деятельности. | Декабрь, май | Зам. директора по УМР, руководители ШМО | по |
| 7. | Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализапедагогическойдеятельности. Составление КТП на новый год. | Май | Зам. директора по УМР, руководителиШМО | по |
| **Работа с одаренными детьми**Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию |  |
| 1 | Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочнойдеятельности | Сентябрь | Зам. директора по УМР, руководители ШМО | Удовлетворе ние конкретных образователь ныхзапросов учеников |
| 2 | Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми | Сентябрь- октябрь | руководители ШМО |
| 3 | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися | Сентябрь | руководитель ШМО, учителя-предметники | Организация исследовател ьскойдеятельности, проведение научно-практической конференции |
| 4 | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады | Сентябрь - октябрь | Зам. директора по УМР | Выявление и поддержка одаренныхдетей |
| 5 | Участие в школьном, муниципальном и региональном этапахВсероссийской олимпиады школьников | Октябрь-январь | руководители ШМО , , педагоги | Определ ение участник ов районны холимпи- ад |  |
| 6 | Участие учащихся в научно- практических конференциях конкурсах различного уровня | В течение года | Зам. директора по УМР | Выявление иподдержка одаренныхдетей |
| **Работа со слабоуспевающими детьми**Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индиви- дуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности |
| 1. | Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть,полугодие | Сентябрь, обновлять по мере необходимости | Учителя-предметники | Оказание помощи школьникам по преодолени ю трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупрежде нии неуспеваемо сти |
| 2. | Работа по предупреждению неуспеваемости:* Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.
* Дифференцирование домашних задании сучетом возможностей испособностей ребёнка.
* Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со

слабоуспевающими обучающимися.* Проведение заседаний МО по профилактикенеуспеваемости.
* Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.
* Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам

самостоятельной работы | Сентябрьпостоянно каникулыноябрьв течение года в течение года | учителя-предметникиучителя-предметникиучителя-предметникируководители ШМОЗам. директора по УМР, учителя - предметники,классные руководители, педагог-психолог |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Изучение нормативно- правовых документов по переходу на новыеФГОС СОО педагогическим коллективом. | в течение 2023-2024 учебного года | Зам. директора по УМР, руководителиШМО | Оказаниеметодической помощи |

|  |
| --- |
| **Предметные декады**Цель: Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора. |
| Предметные декады (недели), месячники: | По плану | Руководители МО | Выявление, поддержка«одарённых»детей |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Неделя экологии | октябрь | Учителя географии и биологии | Отчет |
| Декада точных наук | ноябрь | Учителя математики | Отчет |
| Неделя искусства | декабрь | Учителя ИЗО и музыки | Отчет |
| Декада гуманитарных наук | январь | Учителя гуманитарногоцикла | Отчет |
| Месячник гражданско -патриотическоговоспитания | февраль | Преподаватель-организатор ОБЖ | Отчет |
| Неделя детской книги | Март | Библиотекарь | Отчет |
| Декада здоровья | Апрель | Учителя физическойкультуры | Отчет |