
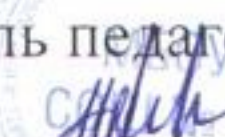


СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МБОУ СОШ № 11
 Т.Ю. Варавина

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2018 г.
Председатель педагогического совета
 Г.С. Шевченко

Положение о портфолио обучающегося по ФГОС СОО

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерной основной образовательной программой среднего общего образования, Основной образовательной программой ФГОС СОО МБОУ СОШ № 11 и определяет порядок формирования, структуру и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в школе.

1.2. Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, спортивной и др.

2. Цели и задачи.

2.1. Цель портфолио - собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио помогает решить педагогические задачи:

- поддерживать и поощрять высокую образовательную мотивацию учащихся;
- формировать умения ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную и внеурочную деятельность;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- поощрять самостоятельность, расширение возможностей самообразования, самореализации;
- вовлекать в различные виды деятельности;
- содействовать дальнейшей успешной социализации учащихся.

3. Порядок формирования портфолио.

3.1. Портфолио ученика является одной из составляющих «портрета» Выпускника школы и играет важную роль при для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления портфолио – 2 года.

3.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.4. Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания учащегося в ней. При переводе учащегося в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом и медицинской картой ребенка.

4. Структура, содержание и оформление портфолио.

4.1. Портфолио ученика 10-11 класса имеет:

А). Раздел «Образовательные достижения» - показатели качества учебных достижений включают в себя показатели готовности к обучению и показатели освоения обучающимися программ учебных предметов, программ развивающего обучения, профильного и углубленного уровня. Фактические показатели качества учебных достижений устанавливаются на основе документов, подтверждающих успешность участия в предметных олимпиадах, конкурсах, смотрах.

Б). Раздел «Участие в учебно-исследовательской и проектной деятельности» - включает в себя показатели индивидуальных достижений обучающихся, сформированные в учебное и внеурочное время. Фактические показатели общего компетентностного уровня устанавливаются на основе успешности участия в учебно-исследовательской и проектной деятельности различного уровня.

В). Раздел «Достижения во внеурочной деятельности» - фактические показатели общего компетентностного уровня устанавливаются на основе посещения кружков, секций, участия в соревнованиях, конкурсах творческих работ и технического творчества.

Г). Раздел «Социальная и творческая активность» - фактические показатели устанавливаются на основе участия в органах самоуправления, общественных объединениях, клубах, а также в школьных мероприятиях и концертах.

Д). Раздел «Достижения в освоении междисциплинарных программ» - фактические показатели основываются на критериях оценки, заявленных в четырех междисциплинарных программах.

Е). Раздел «Мой успех в глазах других» - включает в себя отзывы и рецензии на работы классного руководителя, учителей-предметников, на различные виды деятельности учащегося.

Ж). Раздел «Мои достижения. Мои планы» - самоанализ достижений учащегося.

5. Критерии оценки достижений учащихся.

5.1. Портфолио учащихся оценивается классным руководителем не реже 1 раза в год по следующим критериям:

Показатели	Измерители	Результат - балл
Учебная деятельность	10 класс - средний балл годовых и итоговых оценок	До 5
	11 класс – результаты ЕГЭ и средний балл аттестата	До 5
Олимпиады	Школьная:	
	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальная:	
	Победитель	5
Призер	4	
Участник	3	

Показатели	Измерители	Результат - балл
	Краевая: Победитель Призер Участник	7 6 5
	Всероссийская: Победитель Призёр Участник	9 8 7
Научно-исследовательская и проектная деятельность	Школьная: Победитель Призер Участник	3 2 1
	Муниципальная: Победитель Призер Участник	5 4 3
	Краевая: Победитель Призер Участник	7 6 5
	Всероссийская: Победитель Призёр Участник	9 8 7
	Школьные соревнования: Победитель Призёр Участник	3 2 1
Спортивные достижения.	Муниципальные соревнования, спартакиады: Победитель Призёр Участник	5 4 3
	Краевые соревнования, спартакиады: Победитель Призер Участник	7 6 5
	Всероссийские соревнования, спартакиады: Победитель Призёр Участник	9 8 7
	Участие в кружках, секциях	2
Дополнительное образование.	Школьные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель Призёр Участник	3 2 1
	Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель Призёр Участник	5 4 3

Показатели	Измерители	Результат - балл
	Областные конкурсы, фестивали:	
	Победитель	7
	Призёр	6
	Участник	5
Школьные мероприятия, практики	Участие	1
	Участвовал и стал призёром	2
	Организация и проведение мероприятия	3

5.2. По результатам набранных баллов может устанавливаться рейтинг ученика в классе.

6. Участники работы над портфолио

6.1. Учащиеся школы: собирают материал для портфолио, ведут аккуратно, систематически, творчески оформляют, презентуют результаты портфолио

6.2. Классный руководитель: проводит информационную работу с родителями. Управляет процессом создания и заполнения Портфолио каждого ученика. Готовит материалы диагностики. Организует деятельность обучающихся по сбору оценке и предъявлению работ.

6.3. Учителя - предметники, работающие в данном классе: готовят материалы диагностики. Организуют деятельность обучающихся по сбору оценке и предъявлению работ по своему предмету. Участвуют в итоговом мероприятии по презентации Портфолио.

6.4. Родители: оказывают помощь в составлении и оформлении страниц портфолио

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Шевченко Галина Сергеевна

Действителен с 04.03.2021 по 04.03.2022