

УТВЕРЖДЕНО

решением Педагогического совета школы

протокол № 1 от 30.08.2024 года

Председатель Педагогического совета

Г.С.Шевченко



План

функционального внутренней системы оценки качества образования,

включая план внутришкольного контроля

на 2024-2025 учебный год

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №11 имени Героя Советского Союза А.А.

Булгакова Белоглинского района»

ПЛАН ВСОКО, включая ВПК НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: продолжение работы по приведению в соответствие с нормативными документами деятельности педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с введением ФГОС-2021 НОО, ООО и СОО; получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации всем участникам образовательного процесса.

Задачи:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Обеспечение тесного взаимодействия администрации и учителей школы, всех служб, сопровождающих учебный процесс;
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем всех участников образовательного процесса;
Контроль за формированием программных знаний, умений, предметных и метапредметных результатов осуществляется в таких формах, как мониторинг, административные контрольные (срезовые работы), диагностические контрольные работы, региональные контрольные работы, всероссийские проверочные работы, плановые и оперативные проверки, метапредметные контрольные работы (во 2-9 классах).

АВГУСТ

1. Качество организации образовательного процесса

1.	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Зам.директора по УВР	Приказ
2.	Комплектование десятого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 10-го класса Список учащихся 10-класса	Зам.директора по УВР	Приказ
3.	Распределение выпускников 9, 11 классов 2023-2024 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Зам.директора по УВР	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2023-2024 уч.года

2. Качество организации воспитательной работы

4.	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам.директора по УВР	Административное совещание, приказ
----	---	-------------------------------------	--------------	----------------------------------	----------------------	------------------------------------

3. Качество работы с педагогическими кадрами

5.	Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор школы, заместители директора	Административное совещание
----	--	--	-----------------------------------	--	---------------------------------------	----------------------------

6.	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения Тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы, заместители директора	Список педагогических работников Приказы
7.	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы,	Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
8.	Аттестация работников в 2024-2025 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2024-2025 уч.году и уточнение графика	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	заместитель директора	График аттестации Список работников
9.	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов.	заместитель директора, Руководители МО	Утвержденные рабочие программы
10.	Итоги работы школы и задачи на 2024-2025 учебный год (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2023-2024 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора	Протокол педсовета

4. Качество организации условий, обеспечивающих образовательный процесс

11.	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Завхоз	Собеседование
12.	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ, ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, заместитель директора	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

СЕНТЯБРЬ

1. Качество организации образовательного процесса

1.	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья, домашнее обучение семейное обучение	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	заместитель директора	Договора с родителями обучающихся
2.	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2. Качество образовательных результатов						
1.	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению в условиях реализации ФГОС НОО»	Знакомство с набором первокурсников	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах	Директор школы, заместители директора, психолог	Административное совещание Справка

2.	Уровень знаний учащихся программно материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Заместитель директора руководителя МО	Мониторинг	
3. Качество ведения школьной документацией						
1.	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Учителя 1-х классов	Административное совещание по 1 кл
2.	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Классные руководители	Индивидуальные собеседования
3.	Классные электронные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам

4.	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Заместитель директора по УВР	Проверка документации, собеседование	
4. Сохранение здоровья учащихся							
6.	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический	Тематический	Организация образовательного процесса в 1 классах	Заместитель директора по УВР,	Административное совещание Справка, приказ
7.	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по ВР,	Административное совещание	
5. Качество работы с педагогическими кадрами							

8.	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам	Выполнение требований к составлению календарно тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация, руководители МО	Собеседование
9.	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы	Установление доплат и надбавок	
10.	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учителями.	Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2024-2025 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Психолог	Собеседование	
11.	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный	Заместитель директора	Собеседование, приказ о назначении	наставников	
6. Качество организации образовательного процесса							
12.	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2024/2025 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание, отчет	
13.	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора	Приказ	

14.	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами
-----	---	--	--------------	-------------------------	------------------------------	---

ОКТЯБРЬ

1. Качество образовательных результатов

15.	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР,	Собеседование
-----	---------------------------------	--	--------------	----------------------------------	-------------------------------	---------------

2. Качество преподавания учебных предметов

17.	Тематический контроль 5 классов «Премственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов премственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-общащаний	Организация образовательного процесса в 5 классах	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог,	Административное совещание Справка, приказ
18.	Классно-общащаний контроль 10 классов «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса в условиях обучения в сотрудничестве и уровневой дифференциации»	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов премственности в обучении и воспитании.	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	заместитель УВР директора по	Приказ Награждения на классном часе
19.	Всероссийской олимпиады школьнико (школьный) этап по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический			

3. Качество ведения школьной документации

20.	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Справка, приказ
21.	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	Заместитель директора по УВР	Собеседование
22.	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование
24.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Заместители директора	Административное совещание Собеседование

5. Сохранение здоровья учащихся

25.	Организация занятий специальной группы по физкультуре	Работа специальной группы по физкультуре	Фронтальный	Приказ, медицинские справки, планирование занятия	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Административное совещание
6. Качество работы по подготовке к государственной итоговой аттестации						
26.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Классные руководители, 11-х классов	Предварительные списки учащихся

27.	Пробные экзаменационные работы по русскому языку и математике в формате ГИА	Оценка качества знаний обучающихся	Персональный	Работы обучающихся	Зам.директора по УВР по УВР	Справка
-----	---	------------------------------------	--------------	--------------------	-----------------------------	---------

7. Качество работы с педагогическими кадрами

28.	Качество выполнения должностных обязанностей	Творческий отчет Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Заместитель директора по УВР	Материалы аттестации
-----	--	--	--------------	---------------	------------------------------	----------------------

НОЯБРЬ

1. Качество образовательных результатов

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-11 классы	заместитель директора по УВР	Административное совещание, протокол
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Социолог, заместитель директора по ВР, психолог	Административное совещание, Справка социального педагога

2. Качество состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 9,11 -х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 9,11 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический класснообобщающий	Образовательный процесс в 9-х, 11 классах	заместитель директора по УВР, психолог, классные руководители	Административное совещание, справка, приказ
---	--	---	--------------------------------	---	---	---

3. Качество ведения школьной документации

--	--	--	--	--	--	--

1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 5-х, 11 классов, (русский язык, математика)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 5х, 11 классов.	заместитель директора по УВР, классные руководители	Административное совещание, справка
2	Проверка дневников учащихся 1-11 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 1-11 классов	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
3	Проверка электронных, классных журналов 1 -11 х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Электронные журналы 1-11х классов	заместитель директора по УМР	Административное совещание, справка

6. Качество работы по подготовке к государственной итоговой аттестации

1	Семинар -практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	заместитель директора по УВР,	Протокол
2	Пробные экзаменационные работы в формате ГИА по выбору в 9, 11 классах	Оценка уровня знаний обучающихся	Персональный	Работы 9, 11 классов	Заместитель директора по УВР, учителяпредметники	Справка учителя - предметника

7. Качество работы с педагогическими кадрами

1	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей (согласно графику)	Аттестация работника	Персональный	Творческий отчет Анализ работы	заместитель директора по УВР	Материалы аттестации
---	---	----------------------	--------------	--------------------------------	------------------------------	----------------------

8. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс

1	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	заместитель директора по УВР,	Информация

Контроль работы по объективности выдачи медали за «Особые успехи в учении»

ДЕКАБРЬ

1. Качество образовательных результатов

	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	заместитель директора по ВР,	Собеседование Информация
		Работа классного руководителя, учителей предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам.директора по УВР	Анализ выполненных работ
	Диагностические работы в 5-9, 10 классах по профилю	Анализ реализации АООП	Фронтальный	Тетради, журналы	Зам.директора по УВР по УВР	Анализ выполненных работ
		Репетиционное собеседование по русскому языку в 9 классе	Тематический	Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам	заместитель директора по УВР	Административно совещание Справка, приказ

2. Качество состояния преподавания учебных предметов

	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	заместитель директора по УВР	Информация Награждения

Класно-обобщающий контроль 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический класно обобщающий	Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам	заместитель директора по УВР	Административное Совещание Справка, приказ
--	---	--------------------------------	---	------------------------------	--

3. Качество ведения школьной документации

Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2-4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 2-4 классов	Руководитель МО	Административное совещание, справка
Проверка дневников учащихся 2-4 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 2-4 классов	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2024-2025 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	заместитель директора по УВР, руководитель МО	Административное совещание, справка

5. Сохранение здоровья учащихся

Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля 56 кл.	Администрация	Административное совещание
--	---	--------------	--------------------------	---------------	----------------------------

6. Качество работы по подготовке к государственной итоговой аттестации

Проведение тренировочных работ по системе «СтатГрад»	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предметный	Тренировочные работы по системе «СтатГрад»	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование по результатам
--	----------------------------------	-------------------------	--	---	------------------------------

7. Качество работы с педагогическими кадрами

Качество исполнения должностных обязанностей (аттестующийся)	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Заместитель директора по УВР	Материалы аттестации
--	--------------------------------------	--------------	------------------	------------------------------	----------------------

8. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс

Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противозидемиологическая и мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противозидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Медсестра	Административно совещание Информация
--	---	--------------	---	-----------	---

9. Качество работы по объективности выдачи медали за «Особые успехи в учении»

Соответствие в журналах 10-11 классов отметок за 1 полугодие среднему баллу текущих отметок у обучающихся, обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в обучении»	Определение среднего балла по предметам. Определение итоговых отметок. Определение числа обучающихся, претендующих на получение медали за «Особые успехи в учении»	Тематический	Классный журнал	заместитель директора по УВР	Справка по итогам 1 полугодия
--	--	--------------	-----------------	------------------------------	-------------------------------

ЯНВАРЬ

1. Качество образовательных результатов

--	--	--	--	--	--

Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, протокол
Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по преупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители	Административное совещание Мониторинг

2. Качество преподавания учебных предметов

Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарнотематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	заместитель директора по УВР, руководитель МО	Собеседование
Проверка контрольных тетрадей учащихся 10 и 11 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 10-11 класса	заместитель директора по УВР, руководитель МО	Административное совещание, справка
Проверка дневников учащихся 11 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 11 класса	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка

4. Сохранение здоровья учащихся

Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников.	Тематический	Документация по питанию	заместитель директора по ВР,	
---------------------------------------	---	--------------	-------------------------	------------------------------	--

	Своевременность оплаты питания.		Анкетирование		
Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Медсестра	Административно! совещание
					Информация

5. Качество работы по подготовке к государственной итоговой аттестации

Подготовка учащихся 11 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 11 классе, подготовка к экзаменам .	заместитель директора по УВР, классный руководитель 11го класса	Административно! совещание
Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол

6. Качество работы с педагогическими кадрами

Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Администрация	Представления учителей на соответствующие заявленной категории
---	--------------------------------------	--------------	------------------	---------------	--

Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	заместитель директора по УВР, руководители МО	Мониторинг
	Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года				

7. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс

Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2024-2025 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администр ация	Административное совещание
--	---	--------------	------------------	----------------	----------------------------

ФЕВРАЛЬ

1. Качество образовательных результатов

Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в КДН	Работа классных руководителей по предупредительно неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупредительно неуспеваемости сти школьников	Огнева А.В.	Совет профилактики
---	---	--------------	---	-------------	--------------------

2. Качество состояния преподавания учебных предметов

Классно-обобщающий контроль 4 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический	Образовательный процесс в 4 классах, проверка школьной документации	Администрация, учителяпредметники	Административно-совещание Справка, приказ
--	---	--------------	---	-----------------------------------	--

пробелов»						
Успеваемость учащихся-кандидатов на получение медали	Соответствие оценок учащихся в классных журналах требованиям к медалистам	Тематический персоналный	Классные журналы	заместитель директора по УВР	Информация, собеседование	
Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе	Подготовка выпускников основной школы к собеседованию	Тематический	Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам	заместитель директора по УВР	Административное совещание	

3. Качество ведения школьной документации

Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 классов	заместитель директора по УВР, классные руководители 4-х классов	Административное совещание, справка
Проверка дневников учащихся 4 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 4 классов	заместитель директора по УВР МО	Административное совещание, справка

4. Сохранение здоровья учащихся

Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Тематический	Работа учителей физкультуры с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	заместитель директора по УВР, учителя физической культуры	Административное совещание
--	--	--------------	---	---	----------------------------

5. Качество работы по подготовке к государственной итоговой аттестации

Собрание с родителями и учащимися 11 класса «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	заместитель директора по УВР, класный руководитель	Протокол
--	---	-------------	----------------------------------	--	----------

6. Качество работы с педагогическими кадрами

Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Административное совещание
--	--	-------------	--	----------------	----------------------------

7. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс

Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 7-8 классов	заместитель директора по УВР	Административное совещание
------------------	--	--------------	-----------------------------------	------------------------------	----------------------------

МАРТ

1. Качество образовательных результатов

Внесение изменений в локальные акты школы	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Фронтальный	Локальные акты школы	Администрация	Приказ
---	---	-------------	----------------------	---------------	--------

Подготовка к проведению ВПР	Мониторинг результатов за 3 года. Анализ условий для поддержки результатов 4-х классов	Тематический	Работы	Администрация	Справка
-----------------------------	--	--------------	--------	---------------	---------

2. Качество состояния преподавания учебных предметов

Классно-обобщающий контроль 8-х классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8-х классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический Класснообобщающий	Образовательный процесс в 8-х классах, анкетирование	Психолог	Административное совещание Справка, приказ
--	---	-----------------------------------	--	----------	--

Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков	заместитель директора по УВР, ВР, учителяпредметники	Административное совещание
---	---	--------------	---	--	----------------------------

3. Качество ведения школьной документации

Работа учителей с журналами элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	заместитель директора по УВР,	Административное совещание
Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	заместитель директора по ВР,	Административное совещание, справка

4. Сохранение здоровья учащихся

Работа с учащимися подготовительной медицинской группы	Соблюдение требований к организации	Тематический	Документация, анкетирование	Медсестра, учителя	Административное совещание,
--	-------------------------------------	--------------	-----------------------------	--------------------	-----------------------------

на уроках физической культуры	занятий по физкультуре учащихся подготовительной группы		физической культуры	информация
-------------------------------	---	--	---------------------	------------

5. Качество работы по подготовке к государственной итоговой аттестации

Тренировочные экзамены в 9, 11 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9, 11 классах	Учителя предметники	Административно-совещание собеседования
Тренировочные экзамены в 9, 11 классах по выбору	Предварительный контроль знаний предметов по выбору, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9, 11 классах	Учителя предметники	Административно-совещание

Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9, 11 классов	заместитель директора по УВР, учителя предметники	Списки учащихся по предметам
---	--	--------------	----------------------------------	---	------------------------------

6. Качество работы с педагогическими кадрами

Организация работы по формированию УМК на 2024-2025 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2024-2025 уч.год	Тематический	Список учебников на 2024-2025 уч.год	библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
Работа классных руководителей по профилаттике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилаттике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	заместитель директора по ВР,	Административно-совещание

Предварительная нагрузка на 2025-2026 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2025-2026 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 20252026 учебный год	Администрация	Протокол совместного заседания
---	---	---------------------------	--	---------------	--------------------------------

7. Качество работы по объективности выдачи медали за «Особые успехи в учении»

Пробные заместитель Анализ директора по работ 11 языку, Определение обучающихся, претендующих на	Муниципальные пробных и классе в формате ГИА среднего предметники медаль за «Особые	Определение региональные обучающихся. математике и успехи в	уровня работы в качества УВП, 11 классе предметам балла «Учении»	Тематический знаний пробных педагоги по предметам	Результаты ЕГЭ в русскому по выбору у
--	---	---	--	---	---------------------------------------

АПРЕЛЬ

1. Качество образовательных результатов

1 Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	заместитель директора по УВП,	Административ-ное совещание, протокол
Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей лучших первоклассников	Администрация школы, учителя 4-х классов	Протокол собрания Информация на сайте

2. Качество состояния преподавания учебных предметов

1 Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	заместитель директора по УВП, руководители МО.	Административ-ное совещание Справка, приказ (в мае)
--	---	------------------------	---	--	--

3. Качество ведения школьной документации

1	Работа учителя с классным журналом (в электронном в)	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	заместитель директора по УВР, руководители ШМО.	Административное совещание

4. Качество работы по подготовке к государственной итоговой аттестации

2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утверждение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9, 11 классов	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-11-х классов.	Списки учащихся по предметам
1.	Сбор сведений по аттестации в 2025-2026 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2025-2026 учебном году.	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2025-2026 учебном году	заместитель директора по УВР	Собеседование

6. Качество организации условий обучения

1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, кабинете, подвальных складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм лаборантские, и подвальные и складские	Тематический пищеблок, информация	Помещения школы: туалеты, ное лаборантских,	Медсестра совещание, медицинский	Административ-медицинских
---	--	--	-----------------------------------	---	----------------------------------	---------------------------

МАЙ

1. Качество образовательных результатов

1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематически и персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
3	Диагностические работы в 5-8, 10 классах по русскому языку, математике и профильным предметам	Работа классного руководителя, учителей предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам.директора по УВР по УВР	Анализ выполненных работ
4	Анализ результатов ВПР в 4-7, 10-11 класса. Сравнение за 3 года	Мониторинг внутренней и внешней отчетности по предмету	Тематический	Работы	Администрация	Справка педсовета 4-7, 10-

2. Качество преподавания учебных предметов

2	Проведение учебных сборов юношей 10 классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Тематический	Учебнометодические материалы преподавателя-организатора ОБЖ, классные журналы 10 класса	Учитель ОБЖ	Административное совещание, приказ
---	---	---	--------------	---	-------------	------------------------------------

3. Качество ведения школьной документацией

3	Журналы элективных учебных предметов	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	Администрация,	Протокол педсовета Собеседование
---	--------------------------------------	---	--------------------------	---	----------------	-------------------------------------

4. Сохранение здоровья учащихся

2	Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация
3	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация

5. Качество работы по подготовке к государственной итоговой аттестации

1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Администрация	Протокол педсовета
---	--	--	--------------	---	---------------	--------------------

6. Качество работы с педагогическими кадрами

1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 28, 10 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета
4						

2	Проведение итоговых заседаний ШМО	Результативность работы методических объединений в 2023-2024 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы в 2023-2024 уч.году	заместитель директора по УВР	Анализ работы кафедр
3	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2024-2025 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на I и высшую категории в 2024-2025 учебном году	заместитель директора по УВР	Собеседования
4	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Мониторинг

7. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс

1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2024-2025 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Заместитель директора по АХЧ, учитель ОБЖ	Административное совещание
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Административное совещание

8. Качество работы по объективности выдачи медали за «Особые успехи в учении»

1	Пробные школьные работы в 10 классе в формате ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору	Определение уровня качества знаний обучающихся. Определение среднего балла по предметам у обучающихся, претендующих на медаль за «Особые успехи в учении»	Тематический	Результаты пробных ЕГЭ в 10 классе	заместитель директора по УВР, педагоги предметники	Анализ пробных работ
---	---	---	--------------	------------------------------------	--	----------------------

2	Соответствие в журналах 10-11 классов отметок за 2 полугодие и год среднему баллу текущих отметок обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в обучении»	Определение среднего балла по предметам. Определение итоговых отметок. Определение числа обучающихся, претендующих на получение медали за «Особые успехи в обучении»	Тематический	Классный журнал Ведомость отметок за 1, 2 полугодие и год 10-11 класса	заместитель директора по УВР, классный руководитель	Справка по итогам года Справка по итогам года
3	Составление ведомости итоговых отметок и учёт итоговых отметок обучающихся 11 класса, претендующих на получение медали за «За особые успехи в обучении»	Определение количества обучающихся, претендующих на медаль «За особые успехи в обучении»	Тематический			

1. Качество образовательных результатов

1	Информирование о приеме учащихся в приема стендов УВР,	Ознакомление родителей с школы, педагогдетей в школу	Тематический школьных психолог	Материалы сайта директора по	заместитель школы	Собеседование правилами
---	--	--	--------------------------------	------------------------------	-------------------	-------------------------

2. Качество преподавания учебных предметов

1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация, руководители МО	Мониторинг
---	--	---	-------------	--	--------------------------------	------------

2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	заместитель директора по УВР, УВР,	Мониторинг Протокол педсовета
---	---	--	---------------------------	---	---	----------------------------------

3. Качество ведения школьной документации

1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	заместитель директора по УВР,	Собеседование ,прием журнала
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	заместитель директора по ВР ,	Собеседование ,прием журнала
3	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	заместитель директора по УВР	Собеседование ,прием журнала

4	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	заместитель директора по УВР,	Собеседование ,прием журнала
---	----------------------------------	--	---------------------------	----------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------

4. Качество ведения воспитательной работы

4. Качество ведения воспитательной работы						
---	--	--	--	--	--	--

1	Анализ воспитательной работы в 2023-2024 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2023-2024 учебном году	Фронтальный обзорный	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2024-2025 учебный год	заместитель директора по ВР,	Анализ
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Информация о летней занятости детей

5. Качество работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации

1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращение в конфликтную комиссию школы.	заместитель директора по УВР,	
---	--	---	--------------	---	-------------------------------	--

6. Качество работы с педагогическими кадрами

1	Подготовка анализа работы школы в 2024/2025 учебном году и плана работы на 2025-2026 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2025-2026 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2024-2025 учебный год	Администрация	Анализ работы школы и план работы на 2025-2026 учебный год
2	Выполнение муниципального задания	Анализ выполнения муниципального задания по итогам I полугодия 2024 года	Предварительный	Мониторинг	Директор школы	Протокол педсовета (в августе)

7. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс

1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ, директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы
---	---	--	-------------	---	---	--

8. Качество работы по объективности выдачи медали за «Особые успехи в учении»

1	Результативность ЕГЭ выпускников, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении»	Сравнение среднего балла ЕГЭ с итоговыми отметками.	Тематический	Протоколы ЕГЭ	заместитель директора по УВР, педагоги - предметники	Собеседование
---	--	---	--------------	---------------	--	---------------