

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11 имени Героя Советского
Союза А.А. Булгакова Белоглинского района»

ПРИКАЗ

от 30.08.2024 г.

№ 01-08/386

**«Об обеспечении объективности оценочных процедур
в 2024 – 2025 учебном году»**

В целях повышения объективности оценки образовательных результатов, обеспечения объективности организации и проведения процедур оценки качества образования в образовательном учреждении приказываю:

1. Утвердить алгоритм действий по обеспечению объективности оценочных процедур для получения объективных образовательных результатов обучающихся в 2024-2025 учебном году (Приложение № 1).
2. Утвердить план работы по обеспечению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся (Приложение № 2).
3. Юрьевой Т.С., заместителю директора по УВР, выставить вышеуказанные документы на сайт школы.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 11

С приказом ознакомлены:

(Г.С. Шевченко)

Ф.И.О.	Дата	Подпись
Юрьева Т.С.	30.08.2024	



Алгоритм действий по обеспечению объективности оценочных процедур для получения объективных образовательных результатов обучающихся в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Проведение оценочных процедур в соответствии с условиями по обеспечению объективности: - соблюдение порядка проведения оценочных процедур; - привлечение в качестве организаторов в аудитории учителей, не преподающих в данном классе и не являющихся специалистами по данному предмету; - привлечение в качестве ассистентов (при необходимости) представителей администрации школы; - осуществление рассадки обучающихся по одному за парту (при наличии возможности); - включение в состав комиссии по проверке работ представителей администрации школы; - привлечение родителей (законных представителей) в качестве общественных наблюдателей (по согласованию); - обеспечение видеонаблюдения за проведением оценочных процедур (при наличии возможности).	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Анализ полученных результатов обучающихся.	После проведения работы	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3.	Выявление низких результатов, не соответствующих оценкам текущего контроля успеваемости как отдельных обучающихся, так и классов в целом. Выявление причин такой необъективности.	После получения результатов	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
4.	Разработка мер по устранению причин получения необъективных результатов обучающихся (корректировка плана по обеспечению объективности результатов, внесение изменений в план ВШК, план методической работы, план работы ШМО).	После анализа результатов	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники

**План
мероприятий по повышению объективности оценки качества образования в МБОУ
СОШ № 11 в 2024-2025 учебном году**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Разработка нормативной базы				
1.	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР и ГИА.	Декабрь-январь	Заместитель директора по УВР	
2.	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР, ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР	
Мониторинг качества образования				
1.	Внутренний контроль образовательных результатов.	По графику	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	
2.	Внешние оценочные процедуры	Март-май	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	
Анализ результатов				
1.	Проведение анализа результатов ВПР, ГИА за 2025 год, выявление слабых зон, планирование работы по их устранению.	Декабрь-август	Заместитель директора по УВР	
2.	Рассмотрение результатов внешних оценочных процедур на педагогическом совете с обсуждением вопросов объективности проведения ГИА, ВПР, вопросов подтверждения результатов промежуточной аттестации.	Май	Заместитель директора по УВР	
3.	Корректировка программы подготовки, проведения и обеспечения объективности оценочных процедур.	При необходимости	Заместитель директора по УВР	
4.	Разработка планов индивидуальной работы с детьми, показавшими низкие результаты в ходе оценочных процедур ВПР, ГИА.	Октябрь	Учителя- предметники	
Работа с педагогическим коллективом				
1.	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования.	Январь	Заместитель директора по УВР	
2.	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ.	По итогам каждой четверти (полугодия)	Заместитель директора по УВР	

3.	Контроль предварительной успеваемости.	По итогам каждой четверти (полугодия)	Заместитель директора по УВР	
4.	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР	
5.	Постоянная работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, взаимопосещение уроков.	В течение года	Учителя- предметники	
6.	Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР и ГИА в 2025 году.	В течение года	Заместитель директора по УВР	
7.	Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР. Обследование стендов в кабинетах на наличие информации по проведению ВПР.	Январь- февраль	Заместитель директора по УВР	
8.	Участие учителей - предметников в вебинарах и семинарах по ОГЭ, устному собеседованию в 9 классе, ВПР (разбор типичных ошибок обучающихся).	В течение года	Учителя- предметники	
9.	Проведение предметных недель.	Март- апрель	Учителя- предметники	
10.	Ознакомление с методическими рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на внешних оценочных процедурах.	В течение года	Учителя- предметники	
11.	Контроль за проведением консультаций для обучающихся испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы.	В течение года	Заместитель директора по УВР	
12.	Организация консультативной помощи учителям-предметникам работающим в 4, 5, 6, 7, 8 классах с неподтвержденными результатами ВПР по итогам 2025 года.	В течение года	Заместитель директора по УВР	
13.	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей-предметников.	В течение года	Заместитель директора по УВР	

14.	Организация и проведение	1 раз в	Заместитель директора по УВР	
	разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер.	полугодие		
Работа с обучающимися				
1.	Ознакомление с порядком проведения ГИА, ВПР.	Январь, февраль	Заместитель директора по УВР	
2.	Проведение тренировочных работ русскому языку, математике и предметам по выбору в 9 классе.	Январь, февраль	Учителя- предметники	
3.	Проведение тренировочных работ ВПР	Февраль, март	Учителя- предметники	
4.	Коррекционная работа по результатам пробных ОГЭ, ВПР. Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся.	В течение года	Учителя- предметники	
5.	Проведение дополнительной разъяснительной работы по разъяснению участникам ВПР, ГИА порядка организации и проведения процедуры с целью снятия излишнего напряжения.	В течение года	Учителя- предметники, педагог- психолог	
6.	Проведение классно-обобщающего контроля в 4-8 классах.	Согласно плана ВШК на 2024-2025 уч.год	Заместитель директора по УВР классные руководители, учителя- предметники	
7.	Участие в муниципальных пробных экзаменах.	По графику	Учителя- предметники	
Работа с родителями (законными представителями)				
1.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями и обучающимися по психологической подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации и ВПР.	В течение года	Классные руководители, педагог- психолог	
2.	Проведение групповых консультаций с родителями «Организация самообразовательной работы выпускников по подготовке к внешним оценочным процедурам»	В течение года	Классные руководители	
3.	Проведение родительских собраний по теме «Что такое ВПР?» Информационно-разъяснительная работа по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	Январь- февраль	Классные руководители	

4.	Проведение общешкольного родительского собрания в 9 классе по теме «Итоговое собеседование».	Январь	Заместитель директора по УВР	
Информационно-методическая работа				
1.	Обеспечение актуальными методическими материалами по ВПР, ГИА (рекомендованными органами управления образованием)	В течение года	Заместитель директора по УВР	
2.	Обеспечение открытости и объективности проведения: присутствие общественных наблюдателей в дни проведения ВПР в 2024 г.	По графику проведения	Заместитель директора по УВР	
3.	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов ВПР.	До 1 сентября 2024 г.	Учителя- предметники	
4.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению обучающихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей.	До 1 сентября 2024 г.	Учителя- предметники	
5.	Предоставление обобщенной информации о количестве обучающихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве обучающихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и формах работы обучающихся «группы риска».	Май	Учителя- предметники	
6.	Посещение администрацией уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки обучающихся.	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР	