

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11 имени Героя Советского Союза
А.А. Булгакова Белоглинского района»

ПРИКАЗ

от 11.11.2024

№ 01-08/587

**«Об организации подготовки и проведении итогового сочинения
(изложения) в 2024-2025 учебном году»**

В соответствии с приказом министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 02.11.2024 года № 2657 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2024-2025 учебном году», приказом Управления образования администрации муниципального образования Белоглинский район от 07.11.2024 г. № 01-07/549 «Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в Белоглинском районе в 2024–2025 учебном году», в целях обеспечения качественного проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году

приказываю:

1. Провести для обучающихся 11 класса итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА 4 декабря 2024 года. Для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат и повторно допущенных к проведению итогового сочинения (изложения), установить дополнительные сроки: 5 февраля 2025 г., 9 апреля 2025 года.

2. Назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) Юрьеву Т.С., зам. директора по УВР.

3. Назначить ответственными за проведение информационно-разъяснительной работы (под подпись) с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Краснодарского края, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, об организации перепроверке отдельных сочинений (изложений), с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) Юрьеву Т.С., зам. директора по УВР, Лагутину Е.А., классного руководителя 11 класса.

4. Создать комиссию по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями в следующем составе:

Председатель комиссии – Юрьева Т.С., зам. директора по УВР,

Члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения):

- Петрова Е.В., педагог-психолог (дежурный, участвующий в организации итогового сочинения (изложения) вне учебного кабинета);
- Медведева М.В., учитель-логопед (дежурный, участвующий в организации итогового сочинения (изложения) вне учебного кабинета);
- Пархоменко А.И., преподаватель-организатор ОБЗР (дежурный, участвующий в организации итогового сочинения (изложения) вне учебного кабинета);
- Гусева О.Ю., зам. директора по ВР (организатор в аудитории);
- Силантьева С.В., педагог-библиотекарь (организатор в аудитории);
- Дудинова И.В., социальный педагог (организатор в аудитории);

Член комиссии, ответственный за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в места, определенные ОИВ:

- Полупанова Е.В., зам. директора по УМР.

Член комиссии – технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения), ведение и запись видеонаблюдения:

- Важенина О.Т., учитель математики.

5. Юрьевой Т.С., председателю комиссии:

5.1. Под подпись информировать работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) о Порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Краснодарского края;

5.2. Под подпись информировать работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

5.3. Создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

5.4. Осуществлять контроль за соблюдением установленных требований к процедуре проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

5.5. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в кабинетах биологии и географии, обеспечить обучающихся орфографическими словарями в соответствии с установленными требованиями;

5.6. Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения) и доставке бланков итогового сочинения (изложения) в УО АМО Белоглинский район 4 декабря 2024 года;

5.6. Организовать доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 9 (каб. директора) 4 декабря 2024 года.

5.6. Организовать ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки.

6. Важениной О.Т., техническому специалисту, вменить в обязанности организационно-технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения), обеспечить видеонаблюдение и видеозапись в аудиториях проведения итогового сочинения (изложения).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №11:  (Г.С. Шевченко)

