



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного  
комитета МБОУ СОШ № 11  
 Т.Ю. Варавина  
«30» августа 2018 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 11  
 Г.С. Шевченко  
Приказ от 30.08.2018 № 368

## Положение о Координационном совете по внутреннему мониторингу качества образования

### 1. Общие положения.

Настоящее положение определяет основные задачи Координационного совета (далее Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного ОО «Средняя общеобразовательная школа № 11 Белоглинского района» (далее ОО) по внутреннему мониторингу качества образования; функции Совета, его состав, структуру, права, обязанности, ответственность, порядок организации деятельности, взаимоотношение с сотрудниками, подразделениями, а также сторонними ОО и организациями.

- 1.1. Совет является коллегиальным координирующим органом управления системой качества в ОО.
- 1.2. Решения в области системы управления качеством, принятые на Совете, являются обязательными для исполнения подразделениями и должностными лицами. При этом дальнейшие действия ответственных лиц координируются и контролируются Советом вплоть до исполнения решений.
- 1.3. В своих действиях Совет руководствуется методами и подходами, определенными законодательными и нормативными документами в области образования, государственными образовательными стандартами и требованиями, национальным стандартом Российской Федерации «Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования» и национальным стандартом Российской Федерации «Системы менеджмента качества. Требования ГОСТ Р ИСО 9001-2008», документацией системы качества ОО и настоящим Положением. При необходимости используются стандарты ГОСТ Р ИСО 9000:2001 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь», ГОСТ Р ИСО 9004:2001 «Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности», ГОСТ Р ИСО 19011:2001 «Руководящие указания по аудиту систем менеджмента качества и (или) систем экологического менеджмента».
- 1.4. Совет является арбитражным органом в случаях возникновения спорных ситуаций между структурными подразделениями ОО и сотрудниками по вопросам, относящимся к системе управления качеством ОО.

### 2. Задачи и функции Совета

- 2.1. Разработка политики ОО в области качества образования.
- 2.2. Координация работ по созданию системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.
- 2.3. Формулирование критериев эффективности процессов системы внутреннего мониторинга качества образования
- 2.4. Анализ соответствия системы мониторинга качества образования требованиям законодательства и иных нормативных документов в сфере образования Российской Федерации, органов управления образованием, требованиям национальных стандартов в

сфере менеджмента качества серии ИСО 9001 и соблюдения требований документации системы качества ОО

- 2.5. Анализ эффективности функционирования системы мониторинга качества образования ОО посредством:
  - планирования и проведения внутренних аудитов качества образования;
  - формирования команд внутренних аудиторов;
  - анализа результатов мониторинга и внутренних аудитов;
  - анализа результатов выполнения программы развития, комплексных и календарных планов;
  - оценки эффективности корректирующих и предупреждающих мероприятий в общеобразовательном учреждении;
  - планирования и проведения мероприятий по совершенствованию системы мониторинга качества образования.
- 2.6. Обсуждение планов мероприятий по обучению в области менеджмента качества для педагогического состава и сотрудников ОО, координация работ по их разработке, подготовке и реализации.
- 2.7. Обсуждение и координация документов системы мониторинга качества образования разного уровня (федерального, регионального, муниципального, школьного).
- 2.8. Рассмотрение процессов и вопросов, связанных с разработкой, внедрением и совершенствованием системы мониторинга качества образования ОО.

### **3. Структура и организация Совета**

- 3.1. Совет формируется из представителей администрации школы, методических объединений учителей и структурных подразделений ОО, уполномоченных, наряду с руководителями, нести ответственность за функционирование системы мониторинга качества образования. Список постоянных членов Совета утверждается приказом директора.
- 3.2. Председателем Совета является директор ОО.
- 3.3. Заседания Совета на этапах создания и внедрения системы мониторинга качества образования проводятся по мере необходимости, а на этапах функционирования и дальнейшего совершенствования – не реже одного раза в квартал. Решение о проведении внеочередного заседания Совета принимается его председателем, в том числе по требованию одного или нескольких его членов. Подготовка заседания Совета осуществляется Представителем руководства ОО по качеству, который не позднее чем за три дня до заседания информирует членов Совета о повестке и регламенте работы согласованных с Председателем Совета (с предоставлением всей необходимой документации, рассматриваемой на Совете).
- 3.4. Совет имеет право дополнительно привлекать на заседания сотрудников и заинтересованных лиц ОО, а также создавать рабочие группы для решения конкретных задач. Руководителем рабочей группы при этом является постоянный член Совета.
- 3.5. Члены Совета регулярно информируют педагогический коллектив, сотрудников соответствующих подразделений о принятых на Совете решениях.

### **4. Права, обязанности и ответственность членов Совета**

- 4.1. Члены Совета имеют право:
  - получать информацию о текущем состоянии системы мониторинга качества образования в методических объединениях учителей и подразделениях ОО;
  - вносить предложения в повестку заседания Совета;
  - записывать в итоговых документах особое мнение;
  - проконтролировать деятельность рабочих групп по внедрению системы мониторинга качества образования;

- вносить предложения председателю Совета по организации и проведению аудита системы мониторинга качества образования и её отдельных компонентов в методических объединениях учителей и в структурных подразделениях;
- составлять программы, формировать команды и участвовать во внутреннем аудите подразделений ОО;
- предлагать критерии эффективности системы мониторинга качества образования;
- вносить рекомендации администрации, руководителям методических объединений учителей, руководителям структурных подразделений, отдельным педагогам и сотрудникам ОО в части вопросов, касающихся планирования, управления и улучшения качества работы.

#### 4.2. Члены Совета обязаны:

- в плановом порядке заслушивать отчёты лиц, ответственных за качество деятельности в методическом объединении учителей и структурного подразделения;
- принимать участие в организации проведения аудита системы мониторинга качества образования и её отдельных компонентов в методических объединениях учителей и в структурных подразделениях;
- являться на заседание Совета в обязательном порядке (отсутствие в случае наличия уважительной причины допускается с разрешения председателя Совета (с отметкой в протоколе));
- участвовать в разработке проектов приказов по ОО по вопросам создания и функционирования системы мониторинга качества образования.

4.3. Члены Совета несут ответственность за неисполнение в полном объеме поручений, возложенных на них решением Совета, а также за ненадлежащее функционирование системы мониторинга качества образования в методическом объединении учителей.

### 5. Порядок организации деятельности Совета

- 5.1. Общее руководство деятельностью Совета осуществляет директор ОО;
- 5.2. Состав Совета доводится до сведения педагогического коллектива и сотрудников ОО приказом директора. Секретарь Совета назначается по согласованию с директором.
- 5.3. Совет работает по плану, утверждённому директором ОО.
- 5.4. Решение Совета принимается большинством голосов. Заседание Совета протоколируется. Протокол подписывается председателем или заместителем председателя и секретарём.
- 5.5. Членство в составе Совета является видом методической работы, вносится в индивидуальный план преподавателя.

### 6. Взаимоотношения с подразделениями и иными структурами

В целях достижения результативности своей работы Совет взаимодействует с методическими объединениями учителей, со структурными подразделениями, отдельными педагогами и сотрудниками ОО, а так же иными структурами, по роду своей деятельности имеющими отношение к системе мониторинга качества образования.

### 7. Реорганизация, ликвидация

Решение о целесообразности создания Координационного совета по внутреннему мониторингу качества образования принимается директором ОО.

Совет по мониторингу качества образования реорганизуется или ликвидируется приказом директора в соответствии с Уставом ОО.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Шевченко Галина Сергеевна

Действителен с 04.03.2021 по 04.03.2022