

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11 имени Героя Советского
Союза А.А. Булгакова Белоглинского района»**

ПРИКАЗ

от 29.01.2025

№01-08/32

**«Об организации и проведении итогового собеседования
по русскому языку, обеспечении информационной безопасности»**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17.01.2024 г. № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», приказом начальника Управления образования администрации муниципального образования Белоглинский район от 29.01.2025 г. № 01-07/26 «Об обеспечении информационной безопасности при проведении итогового собеседования по русскому языку в Белоглинском районе в 2025 году», приказом начальника Управления образования администрации муниципального образования Белоглинский район от 28.01.2025 г. № 01-07/23 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Белоглинском районе в 2025 году», в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку

приказываю:

1.Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов 12 февраля 2025 года с использованием первой схемы проверки итогового собеседования.

2.Определить место хранения материалов итогового собеседования: сейф в кабинете директора МБОУ СОШ № 11.

3.Назначить ответственной за организацию, проведение итогового собеседования, предоставление сведений в Управление образования, организацию ИРР (под роспись) с участниками итогового собеседования и их родителями (законными представителями), членами комиссии по проведению и проверки ИС, обеспечение условий проведения ИС для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, размещение на сайте школы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения итогового собеседования, организация независимого наблюдения Юрьеву Т.С., зам. директора по УВР.

4.Юрьевой Т.С., зам. директора по УВР:

- информировать (под роспись) специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о действующих федеральных документах, регламентирующих

организацию и проведение ИС, о порядке проведения и проверки ИС в Краснодарском крае;

-под роспись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о правилах поведения при проведении ИС, о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

5.Юрьевой Т.С., зам. директора по УВР:

- получить КИМ итогового собеседования от РЦОИ и обеспечить информационную безопасность;
- организовать проведение итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями Порядка;
- обеспечить проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям СанПиН;
- обеспечить условия проведения итогового собеседования для участников с ОВЗ, детей-инвалидов;
- организовать проверку и оценивание итогового собеседования.

6.Утвердить комиссии по проведению итогового собеседования в следующем составе:

6.1. Организаторы проведения ИС, обеспечивающие передвижение участников ИС, и соблюдение порядка:

- Силантьева С.В., педагог-библиотекарь,
- Пархоменко А.И., преподаватель-организатор ОБЖ,
- Петрова Е.В., педагог-психолог,
- Цырульникова И.А., учитель начальных классов.

6.2. Экзаменаторы-собеседники, которые проводят собеседование с участниками ИС:

- Гусева О.Ю., зам.директора по ВР (аудитория № 1);
- Дудинова И.В., социальный педагог (аудитория № 2);
- Полупанова Е.В., учитель истории и обществознания (аудитория № 3).

6.3. Технические специалисты, обеспечивающие получение КИМ от РЦОИ, подготовку технических средств для ведения аудиозаписи ответов в аудиториях проведения и внесение информации в специализированную форму:

- Важенина О.Т., учитель информатики,
- Шевченко Р.Д., учитель английского языка

6.4. Организаторы в аудитории ожидания:

- Переверзева И.Ю., учитель истории и обществознания,
- Герасимова Г.В., учитель физики,
- Хван О.Г., старшая вожатая.

7.Утвердить комиссию по проверке итогового собеседования в следующем составе:

- Герасимова А.А., учитель русского языка и литературы,

-Крамаренко Н.В., учитель русского языка и литературы,
-Анохина О.Ю., учитель русского языка и литературы.

8.Определить аудитории проведения ИС: аудитория № 1 - кабинет биологии, аудитория № 2 – кабинет начальных классов (1 этаж), аудитория № 3 – кабинет математики (1 этаж); аудитории ожидания: кабинет начальных классов (2 этаж), кабинет географии, кабинет физики.

8.Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №11:



Г.С. Шевченко