


СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного
комитета МБОУ СОШ № 11
 Т.Ю. Варавина
«30» августа 2018 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 11
Г.С. Шевченко
Приказ от 30.08.2018 № 368



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и отчисления учащихся МБОУ СОШ № 11 Белоглинского района

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления учащихся МБОУ СОШ № 11 Белоглинского района на уровне начального, основного и среднего общего образования, разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 32 от 22.01.2014 г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ СОШ № 11 и призвано обеспечить реализацию прав граждан на получение общего образования.

2. Оформление приёма, отчисление

2.1. В МБОУ СОШ № 11 принимаются граждане, которые проживают на данной территории и имеют право на получение начального общего, основного общего и среднего полного общего образования.

Не проживающим на данной территории гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ СОШ № 11.

2.2. Обучение детей в МБОУ СОШ № 11 начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.3. Зачисление ребенка в МБОУ СОШ № 11 оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ СОШ № 11 не позднее 10 дней с момента издания распо-

рядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ СОШ № 11 вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МБОУСОШ № 11 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.4. Для зачисления в 1 класс родители (законные представители) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, представляют следующие документы:

заявление на имя директора МБОУ СОШ № 11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

дата и место рождения;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ СОШ № 11 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.9. При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ № 11. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ № 11.

2.11. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Белоглинский район (далее Комиссия) и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения общего образования.

Комиссия совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, и Учредителем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

2.12. По решению органа управления МБОУ СОШ № 11 за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает

их права и права работников МБОУ СОШ № 11, а также нормальное функционирование школы.

2.13. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии и органа опеки и попечительства муниципального образования Белоглинский район.

2.14. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя.

2.15. Комиссия совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из МБОУ СОШ № 11, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3. Перевод в следующий класс, итоговая аттестация

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.2. Обучающиеся 3-х, 5–8-х, 10-х классов, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в следующие сроки: первый раз – сентябрь-октябрь, второй раз – ноябрь-декабрь, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся в МБОУ СОШ № 11 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета общеобразовательного учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.

3.3. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Годовая аттестация обучающихся 9-х и 11-х классов осуществляется по оценкам, полученным обучающимися в течение учебного года, путем вычис-

ления среднего арифметического четвертных оценок в 9-х и полугодových в 11-х классах с последующим округлением до целого числа от 2 до 5.

Результаты годовой аттестации являются основанием для допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

Решением педагогического совета школы к государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся 9-х и 11-х классов, успешно освоившие программы обучения по всем предметам учебного плана.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, проводится в форме ОГЭ и ЕГЭ.

Иные формы проведения государственной итоговой аттестации определяются Министерством образования и науки Российской Федерации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших программы среднего общего образования.

3.4. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, школой выдаются справки установленного образца.

3.5. Выпускникам МБОУ СОШ № 11, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью МБОУ СОШ № 11.

3.6. Выпускники школы, достигшие особых успехов при освоении образовательной программы основного общего и среднего общего образования, получают аттестаты особого образца.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.7. В случае если школа не прошла государственную аккредитацию, выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Документ заверяется печатью МБОУ СОШ № 11, его форма определяется МБОУ СОШ № 11.

4. Порядок регулирования спорных вопросов

1. Спорные вопросы по переводу, отчислению и исключению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБОУ СОШ № 11, регулируются Учредителем.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Шевченко Галина Сергеевна

Действителен с 04.03.2021 по 04.03.2022