


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета МБОУ СОШ № 11


Т.Ю. Варавина
«30» августа 2018 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 11
Г.С. Шевченко
Приказ от 30.08.2018 № 368



**Положение
о структуре, порядке разработки и утверждения
программы развития МБОУ СОШ № 11**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 23.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.02.2011 №163-р., Федеральной целевой программой развития образования на 2011 - 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2011 №61, государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 295, Уставом муниципального бюджетного образовательного ОО «Средняя общеобразовательная школа № 11 Белоглинского района».

1.2. Положение о структуре, порядке разработки, согласования и утверждения программы развития (далее - Положение) определяет структуру, порядок разработки, согласования и утверждения программы развития, реализуемой в муниципальном бюджетном образовательном ОО «Средняя общеобразовательная школа № 11 Белоглинского района» (далее – ОО).

1.3. Программа развития – стратегический документ ОО, регламентирующий и содержащий перечень мер, направленных на совершенствование и развитие образовательного процесса в условиях изменяющихся потребностей государства, общества и личности.

1.4. Программа развития ОО носит среднесрочный характер и разрабатывается на срок не менее трех лет.

1.5. Программа развития ОО – документ, отражающий системные, целостные изменения в ОО, сопровождающиеся программно-целевым управлением.

1.6. Программа развития ОО содержит утвержденные структурные компоненты.

1.7. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в ОО соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в ОО достигается через решение основных сопровождающих целей.

2.3. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития ОО;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния ОО для формулирования стратегических и тактических целей Программы развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий ОО, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижение целей и реализацию задач.

2.4. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она разрабатывается в ОО;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию ОО, организационные формы и методы, средства и условия процесса его развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется ОО самостоятельно.

3.2. Структура Программы ОО включает в себя следующие компоненты:

- паспорт Программы развития ОО;
- введение;
- аналитическая часть;
- концептуально-прогностическая часть;
- ресурсное обеспечение программы развития;
- управленческая и практическая часть.

3.3. Структура Программы может быть изменена в период ее разработки с учетом мнения коллегиальных органов управления, в компетенцию которых входят данные полномочия в соответствии с Уставом ОО.

3.4. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования в частности;
- иметь инновационный характер;

- учитывать региональную и муниципальную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе (при наличии);
- обеспечивать решение проблем и задач в ходе мероприятий по реализации Программы;
- отвечать специфике, традициям ОО и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки:

- изучение нормативно-правовой базы федерального, регионального и муниципального уровней в целях установления взаимосвязи с Программой развития;
- проведение проблемно-ориентированного анализа состояния и перспектив развития ОО;
- формирование рабочих групп по разработке проекта Программы развития ОО;
- определение форм, планов заданий и сроков подготовки проекта Программы развития ОО;
- представление проекта Программы развития ОО коллегиальным органам управления ОО с целью рассмотрения.

4.2. Разработанная Программа в установленном порядке рассматривается на заседаниях Педагогического совета.

4.5. По итогам мониторинга, оценки маркетинговой стратегии ОО и накопления опыта работы в Программу развития ОО могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с п.4.2, 4.3.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а также в иных документах, описывающих реализацию Программы.

5.3. Исполнитель(и) Программы представляет(ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

6. Заключительные положения и делопроизводство

6.1. Программа оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству ОО.

6.2. На титульном листе указывается:

- наименование субъекта РФ
- наименование ОО;
- гриф «УТВЕРЖДЕНО» (*в правом верхнем углу*);
- название Программы (*при наличии*);
- срок реализации Программы;
- год составления Программы с указанием населенного пункта.

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, о результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте ОО в порядке, установленном Положением о сайте ОО и обновлении информации об ОО.

6.4. Программа является обязательной частью документации ОО и хранится в течение 3 лет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Шевченко Галина Сергеевна

Действителен с 04.03.2021 по 04.03.2022