
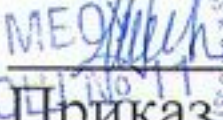


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета МБОУ СОШ № 11
 Т.Ю. Варавина
«30» августа 2018 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 11
 Г.С. Шевченко
Приказ от 30.08.2018 № 368



Положение об уполномоченном по качеству в методическом объединении учителей

1. Общие положения

1.1. Положение об Уполномоченном по качеству в методическом объединении учителей (далее - Положение) является документом системы внутреннего мониторинга качества образования (далее СВМКО) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11 Белоглинского района» (далее – ОО), определяющим задачи, функции, права и обязанности Уполномоченного по качеству в методическом объединении учителей, а также порядок его назначения.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом положений следующих методических документов:

ГОСТ Р ИСО 9000. Система менеджмента качества. Словарь;

ГОСТ Р ИСО 9001:2008. Система менеджмента качества. Требования;

ГОСТ Р ИСО 9004. Система менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности;

ГОСТ Р 52614.2 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования.

1.3. Требования данного документа являются обязательными для всех подразделений ОО, входящих в область распространения СВМКО.

1.4. Уполномоченный по качеству в методическом объединении учителей – руководители школьных методических объединений, на которых возложены обязанности по организации функционирования и улучшения системы внутреннего мониторинга качества образования в методических объединениях учителей.

1.5. Уполномоченный по качеству в методических объединениях учителей является частью организационной структуры СВМКО ОО.

1.6. Уполномоченный выполняет все предусмотренные настоящим Положением функции по созданию и развитию СВМКО в методических объединениях учителей.

1.7. Уполномоченный по качеству подчиняется директору ОО.

1.8. Оперативное управление деятельностью уполномоченных по качеству осуществляет директор ОО

1.9. В своей работе Уполномоченный по качеству руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим образовательную деятельность;
- нормативными и инструктивными материалами по вопросам организации образования;
- Уставом МБОУ СОШ № 11,
- Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 11;
- приказами и распоряжениями директора;
- указаниями и поручениями Представителя руководства по качеству, документацией СВМКО МБОУ СОШ № 11;
- методическими рекомендациями по созданию СВМКО в методических объединениях учителей;
- настоящим Положением.

2. Задачи Уполномоченного по качеству в методических объединениях учителей

2.1. Содействие в разработке и реализации Политики и целей ОО в области качества.

2.2. Разработка и реализация целей методического объединения учителей в области качества.

2.3. Реализация процессного подхода в методическом объединении учителей.

2.4. Постоянное улучшение деятельности методического объединения учителей.

2.5. Взаимодействие с потребителями продукции и услуг методического объединения учителей с целью учета их требований в деятельности методического объединения учителей.

2.6. Вовлечение членов методического объединения учителей в деятельность по разработке, внедрению, обеспечению функционирования и улучшению результативности СВМКО.

2.7. Управление документацией СВМКО методического объединения учителей.

3. Функции Уполномоченного по качеству в методическом объединении учителей

3.1. С целью содействия в разработке и реализации Политики и целей ОО в области качества Уполномоченный по качеству:

организует в методическом объединении учителей обсуждение Политики в области качества ОО и подготовку предложений по ее совершенствованию;

вносит предложения по изменению графика мероприятий ОО в области СВМКО;

оказывает помощь представителю руководства по качеству в реализации мероприятий ОО в области СВМКО.

3.2. С целью разработки и реализации целей методического объединения учителей в области качества Уполномоченный по качеству:

- проводит обсуждение и выработку членами методического объединения учителей целей подразделения в области качества;
- разрабатывает проект графика мероприятий методического объединения учителей в области СВМКО;
- обеспечивает реализацию мероприятий методического объединения учителей в области СВМКО;
- реализует мероприятия в рамках участия методического объединения учителей в конкурсах по качеству;
- подготавливает и организует размещение информации о деятельности методического объединения учителей и СВМКО методического объединения учителей.

3.3. С целью реализации процессного подхода в методическом объединении учителей Уполномоченный по качеству:

- проводит работу по выявлению и формализации процессов, осуществляемых методическим объединением учителей, и их характеристик;
- оказывает помощь руководителю методического объединения учителей в оптимизации распределения ответственности и полномочий среди его членов;
- готовит предложения по совершенствованию организации информационного и научно-методического обеспечения методического объединения учителей.

3.4. С целью осуществления постоянного улучшения деятельности методического объединения учителей Уполномоченный по качеству организует деятельность методического объединения учителей по созданию и использованию механизмов измерения качества образовательных услуг, управления несоответствиями, корректирующих и предупреждающих действий;

3.5. С целью планирования, учета и оценки деятельности методического объединения учителей Уполномоченный по качеству:

- осуществляет планирование и учет деятельности методического объединения учителей и его членов;
- разрабатывает критерии оценки деятельности методического объединения учителей и его членов;
- участвует в оценке деятельности педагогов.

3.6. С целью организации взаимодействия с потребителями продукции и услуг методического объединения учителей для учета их требований к деятельности методического объединения учителей Уполномоченный по качеству:

- организует деятельность методического объединения учителей по изучению требований потребителей продукции и услуг методического объединения учителей, а также членов методического объединения учителей, уровня их удовлетворенности;
- разрабатывает и проводит мероприятия по изменению деятельности объединения с учетом требований потребителей продукции и услуг объединения, а также его членов.

3.7. С целью организации работы с сотрудниками методического объединения учителей по разработке, внедрению, обеспечению функционирования и улучшения результативности СВМКО объединения Уполномоченный по качеству:

- привлекает членов объединения к выполнению мероприятий по созданию СВМКО в методическом объединении учителей;
- обеспечивает необходимой нормативно-методической документацией и консультирует по вопросам управления качеством;
- проводит мероприятия по развитию у сотрудников мотивации к повышению качества и эффективности деятельности;
- помогает педагогам в разработке нормативной и планово-учетной документации;
- организует и контролирует ведение записей педагогами.

3.8. С целью создания, ведения и организации использования документации СВМКО Уполномоченный по качеству:

- оказывает помощь руководителю методического объединения учителей в разработке положения об объединении, должностных инструкций и рабочих инструкций педагогов;
- разрабатывает и ведет реестры документации СВМКО;
- контролирует учет и организацию хранения документации методического объединения учителей.

4. Взаимодействия Уполномоченного по качеству в методическом объединении учителей

Для реализации Политики Учреждения и целей методического объединения учителей в области качества уполномоченный по качеству взаимодействует с руководством ОО, педагогами и другими должностными лицами.

5. Планирование учета и оценка деятельности Уполномоченного по качеству в методическом объединении учителей

5.1. С целью планирования, учета и оценки деятельности в области СВМКО Уполномоченного по качеству в методическом объединении учителей, уполномоченный по качеству готовит план деятельности методического объединения учителей в области СВМКО и отчет об их выполнении.

5.2. Все виды работ и мероприятия, осуществляемые уполномоченным по качеству, должны быть документированы соответствующими записями.

5.3. Оценка деятельности уполномоченных по качеству выполняется заместителем директора по УМР на основании отчетов о деятельности методических объединений учителей в области СВМКО об участии уполномоченного по качеству в реализации общешкольных мероприятий в области управления качеством.

6. Обязанности Уполномоченного по качеству в методическом объединении учителей

6.1. Своевременно и качественно выполнять задачи и реализовывать функции, определенные настоящим Положением.

6.2. Выполнять указания и поручения Представителя руководства по качеству, касающиеся реализации СВМКО в ОО;

6.3. Своевременно предоставлять установленную отчетность по результатам деятельности методического объединения учителей в области качества.

6.4. Обеспечивать педагогов методического объединения учителей всем необходимым для результативной деятельности в области СВМКО.

7. Права Уполномоченного по качеству в методическом объединении учителей

- 7.1. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы по созданию и развитию СВМКО.
- 7.2. Получать сведения и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Уполномоченного по качеству.
- 7.3. Получать информацию о текущем состоянии СВМКО ОО.
- 7.4. Сообщать обо всех выявленных несоответствиях в производственной деятельности методического объединения учителей и ОО, вносить предложения по их устранению.
- 7.5. Вносить предложения, направленные на улучшение процессов, продукции, услуг и СВМКО методического объединения учителей и ОО
- 7.6. Запрашивать от членов методического объединения учителей сведения, необходимые для анализа результативности (эффективности) функционирования СВМКО в методическом объединении учителей, разработки корректирующих и предупреждающих действий, подготовки справочно-информационных и отчетных данных,
- 7.7. Привлекать педагогов методического объединения учителей к участию в мероприятиях по созданию, внедрению и обеспечению функционирования СВМКО методического объединения учителей в соответствии с их желанием или решением заместителя директора по УМР.

8. Ответственность Уполномоченного по качеству в методическом объединении учителей

Уполномоченный по качеству может быть временно лишен стимулирующей надбавки или отстранен от обязанностей Уполномоченного по качеству в методическом объединении учителей за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение в полном объеме обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;
- недостоверность отчетных данных о деятельности своего объединения области качества.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Шевченко Галина Сергеевна

Действителен с 04.03.2021 по 04.03.2022