


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета МБОУ СОШ № 11
 Т.Ю. Варавина
«30» августа 2018 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 11
 Г.С. Шевченко
Приказ от 30.08.2018 № 368



Положение об управлении несоответствиями, возникающими в процессе образовательной деятельности

1. Назначение и область применения процедуры

1.1 Настоящее Положение (далее процедура) устанавливает единый порядок управления несоответствиями, возникающими в процессе образовательной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 11 Белоглинского района» (далее - ОО)

Требования процедуры обязательны для применения во всех подразделениях общеобразовательного учреждения в части их деятельности, связанной с управлением несоответствиями качеству образования в ОО

2. Описание процедуры

2.1. Общие положения

В ОО проводится работа по выявлению несоответствий качеству, возникающих в процессе образовательной и научно-методической деятельности, с целью их последующего анализа и исправления.

Записи о характере несоответствий и любых последующих предпринятых действиях, включая полученные разрешения на отклонения, должны поддерживаться в рабочем состоянии.

После исправления несоответствующей продукции, она должна быть подвергнута повторной верификации для демонстрации соответствия требованиям.

2.2. Основные виды несоответствий в общеобразовательном учреждении

В таблице 1 приведены основные виды несоответствий в общеобразовательном учреждении.

Таблица 1.

Виды несоответствий качеству образования в ОО

Продукция МБОУ СОШ № 11	Несоответствия
Результаты всех видов образовательной деятельности (основные образовательные программы, программы дополнительного образования) – выпускники, обладающие компетенциями, соответствующими требованиям ФГОС и потребителей	Несоответствие компетенций выпускников требованиям ФГОС и потребителей
Результаты инновационной деятельности – разработки	Несоответствия компетенций преподавательского состава требованиям ОО
Результаты проектирования образовательных программ – учебные планы, рабочие программы	Несоответствия учебных планов, рабочих программ требованиям ОО, ФГОС и потребителей

2.3. Управление несоответствиями, возникающими в процессе образовательной деятельности

2.3.1 Обращение с несоответствующими учебными планами и рабочими программами

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе отвечает за идентификацию и регистрацию несоответствий в учебных планах и рабочих программах.

Руководители методических объединений учителей отвечают за идентификацию и регистрацию несоответствующих рабочих программ.

Учебные планы и рабочие программы могут быть признаны несоответствующими:

- по результатам текущих проверок и аудитов;
- на основании информации, полученной от родителей;
- по результатам анализа рекламаций;
- по результатам контроля обучающихся.

При признании учебного плана несоответствующим он идентифицируется как таковой и осуществляется регистрация несоответствий (форма Ф 01).

Обучающиеся, прошедшие обучение по несоответствующим учебным планам и рабочим программам, признаются неуспевающими из-за несоответствий, связанных с деятельностью ОО. В этом случае проводится их дополнительное обучение по скорректированным учебным планам и рабочим программам. Признание обучающихся неуспевающими в силу их личных причин влечет за собой исправление несоответствий (дополнительное консультирование и т.д.).

2.3.2 Работа с преподавательским составом, имеющим несоответствующую компетенцию.

Заместители по учебно-воспитательной и методической (научно-методической) работе отвечают за идентификацию и регистрацию преподавательского состава, имеющего несоответствующую компетенцию.

Преподаватели могут быть признаны несоответствующими занимаемой должности в случае:

- невыполнения индивидуального плана;
- нарушения трудовой дисциплины, правил техники безопасности и внутреннего распорядка;
- по результатам текущих проверок и аудитов;
- при рассмотрении рекламаций (жалоб).

В случае обнаружения несоответствий в работе преподавателей данные несоответствия идентифицируются и регистрируются (форма Ф 01).

При признании преподавателей несоответствующими занимаемой должности происходит их переобучение (повышение квалификации) либо расторжение контракта.

Обучающиеся, прошедшие обучение у преподавателей, имеющих недостаточную квалификацию, признаются неуспевающими из-за несоответствий, связанных с деятельностью учреждения. В этом случае проводится их дополнительное обучение.

2.3.3. Работа с неуспевающими обучающимися.

Классные руководители отвечают за идентификацию и регистрацию неуспевающих обучающихся.

Обучающиеся могут быть признаны неуспевающими:

- по результатам прохождения контрольных точек;
- по результатам итоговой государственной аттестации;
- по результатам текущих проверок и аудитов.

Если обучающийся признается неуспевающим из-за несоответствий, связанных с деятельностью учреждения, то проводится дополнительное обучение этого обучающегося.

2.4. Управление несоответствиями, возникающими при проведении инновационного процесса.

Несоответствия могут возникать вследствие ошибок, допущенных при формировании программ проведения инновационной деятельности, выделении необходимых ресурсов, а также по вине исполнителей, участвующих в инновационном процессе.

После возникновения несоответствий проводится анализ причин их возникновения, а также их исправление.

Анализ причин появления несоответствий выполняют профильные заместители директора ОО.

2.5. Последовательное описание процедуры

2.5.1. На основании анализа документированной информации о продукции процесса, жалоб потребителей образовательных услуг или по результатам аудита процесса группой экспертов и должностными лицами образовательного учреждения, ответственными за процесс или руководителем процесса (см. раздел 3) принимается решение о наличии несоответствий продукции.

Выявленные несоответствия документируются (см. Приложение 1).

2.5.2. Группа экспертов выполняет классификацию несоответствия продукции.

2.5.3. Группа экспертов рассматривает возможные варианты коррекции несоответствий. В частности, рассматриваются следующие варианты:

- возможность получения разрешения компетентных органов или должностных лиц на отклонения в продукции (услугах)¹;
- возможность переделки продукции с целью устранения несоответствий²;
- возможность изменения требований к поставщикам и замены материалов, используемых в процессе и приводящих к несоответствиям³;
- возможность дальнейшего использования продукции (услуги) и меры, которые надо предпринять в целях обеспечения ее соответствия⁴.

По результатам работы группы экспертов руководителем процесса принимается решение о целесообразности запуска корректирующих или предупреждающих мероприятий.

2.5.4. В случае решения о целесообразности поиска и устранения причин несоответствий запускается Положение (документированная процедура СВМКО.УП-6/РК-8.5.2-3) «О корректирующих и предупреждающих действиях в системе внутреннего мониторинга качества образования в общеобразовательном учреждении» (см. раздел 4).

По результатам корректирующих или предупреждающих мероприятий делается заключение об устранении причин несоответствий и дается разрешение на проведение работ (в случае, если ранее они были приостановлены).

2.5.5. Продолжение работ (процесса или видов деятельности в рамках процесса) в соответствии с документацией на процесс (виды деятельности в рамках процесса).

3. Ответственность и полномочия

Ответственность и полномочия при реализации процедуры определены в ее тексте.

4. Нормативные документы

В настоящей документированной процедуре использованы ссылки на следующие документы:

4.1. Глоссарий (словарь) терминов, обозначений и сокращений, используемых в документации системы внутреннего мониторинга качества образования общеобразовательного учреждения.

4.2. Руководство по внутреннему мониторингу качества образования:

4.3. Положение (документированная процедура СВМКО. УП-6/РК-8.5.2-3) «О корректирующих и предупреждающих действиях в системе внутреннего мониторинга качества образования в общеобразовательном учреждении».

¹ Например, согласование отклонений в учебном плане (рабочей программе).

² Например, переделка учебных планов, рабочих программ, отчетов и т.п.

³ Например, изменение правил приема обучающихся, смена исполнителей и т.п.

⁴ Например, повторное прослушивание курса, повышение квалификации преподавателей и т.п.

Отчет о несоответствии (форма Ф 01)

МБОУ СОШ №2	Отчет о несоответствии №	
	Эксперты: эксперты назначаются при необходимости	
Подразделение:	Руководитель подразделения (ФИО):	
Нарушено требование: дать ссылку на требование (приказ, положение стандарта, документа системы и т.д.), нарушение которого привело к появлению данного несоответствия		
Краткое описание несоответствия:		
Руководитель подразделения _____ "___" _____ 201_ г. (подпись)		
Планируемые действия для устранения несоответствия:		Отметка о выполнении:
1. .. указать сроки, исполнителя и мероприятия		
2. ..		
3. ..		
Причина несоответствия и её объективное подтверждение:		
Руководитель экспертной группы _____ "___" _____ 201_ г. (подпись)		
Реализация процедуры корректирующих и предупреждающих действий целесообразна?		
ДА НЕТ		
Руководитель подразделения: _____ "___" _____ 201_ г. (подпись)		
Корректирующее/предупреждающее действие(я) выполнено: (нужное подчеркнуть)		
Руководитель подразделения _____ "___" _____ 201_ г. (подпись)		
Оценка корректирующего/предупреждающего действия(й):		
Результативно		
Нерезультативно		
Руководитель процесса _____ "___" _____ 201_ г. (подпись)		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Шевченко Галина Сергеевна

Действителен с 04.03.2021 по 04.03.2022